



HANDREIKING VERGUNNINGVERLENING OMGEVINGSWET

RHO ADVISEURS



RHO ADVISEURS

DATUM	20 juni 2022
KENMERK	20211448 – gemeente Waadhoeke en gemeente Harlingen
PROJECTLEIDER	Thomas de Jong
AUTEUR	Anita Flapper
STATUS	Concept

INHOUD

1. Waarom deze handreiking	4
1.1 Inleiding	4
1.2 De belangrijkste wijzigingen	4
2. Procesbeschrijving behandeling vergunningaanvraag	7
3. Intake vergunningaanvraag	8
3.1 Inleiding	8
3.2 Registreren en publiceren aanvraag	8
3.3 Toewijzen aanvraag aan behandelaar	8
3.4 Vergunning-, melding- of informatieplicht vaststellen	8
3.5 Bevoegd gezag bepalen	9
3.6 Vaststellen procedure	11
3.6.1 Instemming van een ander bestuursorgaan	11
3.6.2 Beslistermijn verdagen	11
3.6.3 De uniforme openbare voorbereidingsprocedure is van toepassing	11
3.7 Ontvankelijkheid aanvraag	12
3.8 Vergunningvrije activiteiten	12
4. Inhoudelijk behandelen vergunningaanvraag	13
4.1 Betrekken ketenpartners – advies en instemming	13
4.2 Toetsen activiteiten	14
5. Besluiten vergunningaanvraag	16
5.1 Reguliere voorbereidingsprocedure	16
5.2 Uitgebreide procedure	16
6. Bekendmaken besluit op aanraag omgevingsvergunning	17
7. Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	18
8. Toezicht en handhaving	19
Bijlage 1 Regionale afspraken ketensamenwerking omgevingswet	20

1. WAAROM DEZE HANDREIKING

1.1 Inleiding

De Omgevingswet treedt naar verwachting op 1 januari 2023 in werking. Deze wet gaat over de fysieke leefomgeving en activiteiten die gevolgen hebben of kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving.

Op gemeentelijk niveau kent de Omgevingswet vier instrumenten die betrekking hebben de fysieke leefomgeving:

1. De omgevingsvisie;
2. Het omgevingsplan;
3. Programma;
4. Omgevingsvergunning.

Deze handreiking richt zich op het laatste instrument, de omgevingsvergunning. Dit instrument is al bekend, maar het proces en de toetsingskaders veranderen. Deze handreiking dient als hulpmiddel voor het afhandelen van aanvragen omgevingsvergunning. De handreiking is een dynamisch document en zal periodiek geactualiseerd worden. Aanvullend wordt in de handreiking ook kort ingegaan op toezicht en handhaving onder de Omgevingswet.

De van belang zijnde regelgeving voor de omgevingsvergunning is opgenomen in de/het:

- Omgevingswet (Ow)
- Omgevingsbesluit (Ob)
- Omgevingsregeling
- Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)
- Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)
- Invoeringsbesluit Ow, Aanvullingsbesluit geluid Ow, aanvullingsbesluit bodem Ow, Verzamelbesluit Ow 2022 (= de Bruidsschat)
- Algemene wet bestuursrecht (Awb)
- Tijdelijk omgevingsplan (tijdelijk OP)

De geconsolideerde versies van de Ow, Ob, Bkl, Bal, Bbl, de Omgevingsregeling zijn raadpleegbaar via [De Omgevingswet - Informatiepunt Leefomgeving \(iplo.nl\)](#). In deze versie van de handreiking worden indien nodig de betreffen de artikelen aangehaald uit bovengenoemde regelgeving. Dit bevordert het leerproces bij het afhandelen van vergunningaanvragen onder de Ow.

1.2 De belangrijkste wijzigingen

Onder de omgevingswet gaan er een groot aantal zaken wijzigen met betrekking tot de omgevingsvergunning. De belangrijkste wijzigingen zijn in deze paragraaf samenvattend weergegeven. Deze wijzigingen vormen dus geen uitputtende lijst, maar vormen een belangrijk vertrekpunt en helpen bij het lezen van de handreiking.

Reguliere voorbereidingsprocedure

In beginsel is op iedere aanvraag omgevingsvergunning de reguliere voorbereidingsprocedure van toepassing. Dit betekent iedere aanvraag een beslistermijn van 8 weken heeft. De uitgebreide voorbereidingsprocedure is een uitzondering.

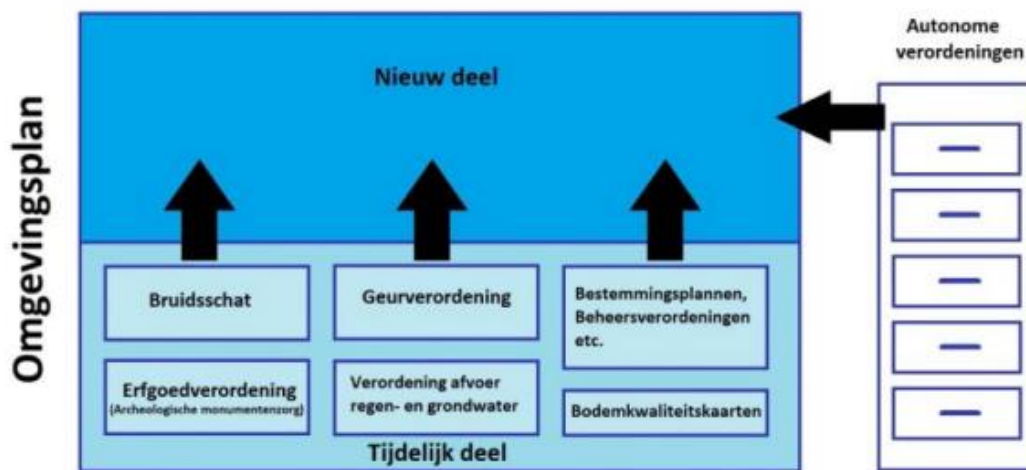
Vergunning van rechtswege verdwijnt

Onder de huidige regelgeving ontstaat een vergunning van rechtswege op het moment dat een gemeente behoudens een formele verlenging 8 weken nadat een vergunningaanvraag is ingediend, nog geen besluit heeft genomen. Onder de

Omgevingswet verdwijnt deze vergunning van rechtswege. Wel blijft het mogelijk om een dwangsom te vorderen vanwege het niet tijdig besluiten op de aanvraag.

Tijdelijk omgevingsplan

Bij inwerkingtreding van de Ow heeft iedere gemeente van rechtswege een tijdelijk omgevingsplan. In de gemeente Waadhoeke en Harlingen is er nog geen definitief gemeentedeckend omgevingsplan, dus moet een aanvraag omgevingsvergunning getoetst worden aan het tijdelijk omgevingsplan. Het tijdelijk omgevingsplan bestaat uit alle ruimtelijke regels die nu zijn opgenomen in bestemmingsplannen, beheersverordeningen, inpassingsplannen, exploitatieplannen, voorbereidingsbesluiten, hogere waarde besluiten, vastgestelde veiligheidscontouren, wijzigingsplannen en uitwerkingsplannen. Tevens bestaat het tijdelijk omgevingsplan uit een aantal regels die voorheen geregeld waren op rijksniveau. Deze regels zijn voor een deel afkomstig uit het Activiteitenbesluit milieubeheer. Dit is de Bruidsschat. Daarnaast bestaat het tijdelijk omgevingsplan uit, de Geurverordening, Bodemkwaliteitskaart en een aantal regels uit de Erfgoedverordening. Onderstaande afbeelding geeft een overzicht.



Omgevingsplanactiviteit

In het omgevingsplan zijn activiteiten geregeld en ook onder welke voorwaarden ze op een locatie zijn toegestaan. Deze regels kunnen bestaan uit het feit dat voor een activiteit een omgevingsvergunning nodig is. Ook is een vergunning nodig als een activiteit niet is toegestaan volgens de regels van het omgevingsplan. In beide gevallen is sprake van een omgevingsplanactiviteit. Een onderscheid bestaat tussen een binnenplanse omgevingsplanactiviteit en een buitenplanse omgevingsplanactiviteit. Binnenplanse is een activiteit die voldoet aan de regels van het omgevingsplan en waar een vergunning voor nodig is. Een buitenplanse omgevingsplanactiviteit is een activiteit die niet voldoet aan de regels van het omgevingsplan. Dit kunnen activiteiten zijn waarvoor in het Op is bepaald dat een vergunning nodig is, maar de activiteit volgens de beoordelingsregels niet kan worden verleend. Ook kunnen het andere activiteiten zijn die in strijd zijn met het Op. Let erop dat in het Bbl de vergunningvrije activiteiten opgenomen (zie Vergunning voor het bouwen: de knip en paragraaf 3.8 Vergunningvrije activiteiten).

Kruimelregeling komt niet terug

De kruimelregeling komt te vervallen. Deze regeling is opgenomen in bijlage II (hoofdstuk IV Categorieën van gevallen waarin voor de planologische gebruiksactiviteiten omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.12, eerste lid onder a, onder 2° van de wet (Wabo) kan worden verleend), artikel 4 van het Bor. Van deze regeling wordt door de gemeenten veelvuldig gebruik gemaakt. Een belangrijke reden en achtergrond voor deze regeling was dat de reguliere procedure gevolgd kan worden. Na inwerkingtreding van de Ow is in beginsel de reguliere procedure van toepassing en vervalt de noodzaak voor de kruimelregeling.

Op dit moment is in de gemeente geen beleid vastgelegd over toepassing van de kruimellijst. Indien hieraan behoefte bestaat kan alsnog beleid worden opgesteld en vastgesteld. Dit beleid kan dan ook nog worden gebruikt na inwerkingtreding van de Ow. Dit geeft een kader met beoordelingsregels voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit.

Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO)

Op dit moment kunnen bestemmingsplannen geraadpleegd worden via ruimtelijkeplannen.nl en moet een omgevingsvergunning ingediend worden via het Omgevingsloket online. Met de Omgevingswet wordt 1 landelijk platform gemaakt waarin alle informatie over de fysieke leefomgeving is opgenomen, het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) genoemd. Eén van de onderdelen van het DSO is het Omgevingsloket. Het loket waar een initiatiefnemer of andere belangstellende kan zien wat er mag in de fysieke leefomgeving. Het is de centrale plek waar alle digitale informatie samenkomt over de fysieke leefomgeving. Via het Omgevingsloket kunnen vergunningen aangevraagd worden, meldingen worden gedaan, zien welk regels gelden op een locatie (deze regels komen onder meer uit omgevingsvisies, omgevingsverordeningen en omgevingsplannen). Het DSO vervangt de bestaande loketten zoals ruimtelijkeplannen.nl, Omgevingsloket online en Activiteitenbesluit Internet Module (AIM). Een ander onderdeel van het DSO is de Landelijk voorziening bekendmaken en beschikbaar stellen (LVBB), dit is de Landelijke voorziening voor alle overheidspublicaties.

Vergunning voor bouwen: de knip

Met de Ow wordt bouwen in een technisch en ruimtelijk deel gescheiden. Dit levert twee activiteiten op, namelijk: de technische bouwactiviteit en de omgevingsplanactiviteit voor een bouwwerk. De technische bouwactiviteit gaat over de toets van een aanvraag aan de regels voor de technische bouwkwaliteit uit het Bbl zoals de constructieve veiligheid voor een bouwwerk. De vergunningplichten voor de technische bouwactiviteit zijn opgenomen in het Bbl. Ook zijn de vergunningvrije technische bouwactiviteiten hier opgenomen (artikel 2.27 Bbl). Deze zijn en blijven altijd vergunningvrij. Het omgevingsplan kan hiervoor niet een vergunningplicht opnemen.

De toets van een bouwwerk voor het ruimtelijk bouwen, in stand houden en gebruiken van een bouwwerk aan het omgevingsplan is een omgevingsplanactiviteit voor een bouwwerk. Of voor het ruimtelijk deel een vergunning nodig is, is afhankelijk van de gemeente. Vooralsnog zijn de bouwactiviteiten voor het ruimtelijk deel vergunningplichtig op grond van het tijdelijk omgevingsplan. Via de bruidsschat die onderdeel uitmaakt van het tijdelijk omgevingsplan zijn hierop een aantal uitzonderingen, dit zijn de vergunningvrije omgevingsplanactiviteiten. Ook is in het Bbl een aantal vergunningvrije omgevingsplanactiviteiten voor bouwwerken opgenomen. Deze zijn en blijven altijd vergunningvrij.

Onlosmakelijkheid activiteiten hoeven niet in 1 keer aangevraagd

Een aanvraag omgevingsvergunning kan naar keuze van de aanvrager op één of meer activiteiten betrekking hebben. Dit betekent dus dat alle activiteiten losmakelijk zijn. Er zijn wel een aantal uitzonderingen. De keuze om één of meer activiteiten los aan te vragen, geldt onder andere niet voor bepaalde wateractiviteiten, deze moeten los aangevraagd worden. Voor bepaalde milieubelastende activiteiten en wateractiviteiten blijven deze onlosmakelijk.

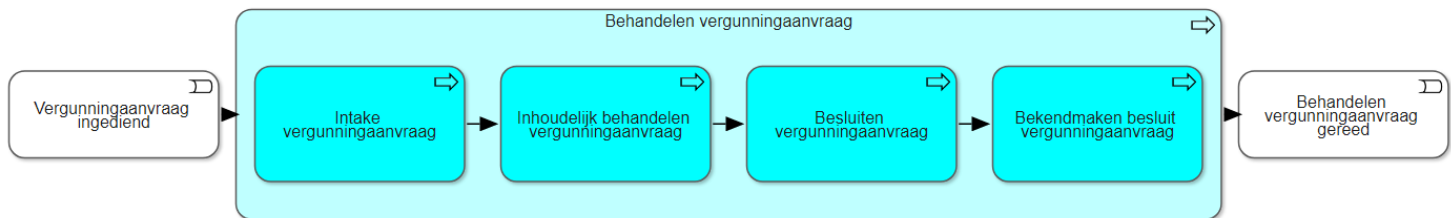
Aanvraag omgevingsvergunning bij inwerkingtreding

Het recht dat van toepassing is op een aanvraag omgevingsvergunning verandert direct na inwerkingtreding van de Ow. Indien de aanvraag wordt ingediend vooraf of op 31 december 2022, dan blijft het oude recht van toepassing tot en met afhandeling van eventueel beroep. Op of 1 januari 2023 een aanvraag omgevingsvergunning indienen betekent dat het nieuwe recht van toepassing is met de daarbij behorende eisen.

Alle bestaande toestemmingen met betrekking tot de fysieke leefomgeving worden een omgevingsvergunning voor onder meer omgevingsplanactiviteiten en milieubelastende activiteiten. De overgangsbepalingen met betrekking tot omgevingsvergunningen zijn opgenomen in Hoofdstuk 4 van de Invoeringswet (paragraaf 4.2.5). Het gehele invoeringsspoor van de Ow is raadpleegbaar via [Invoeringsspoor van de Omgevingswet - Informatiepunt Leefomgeving \(iplo.nl\)](https://iplo.nl).

2. PROCESBESCHRIJVING BEHANDELING VERGUNNINGAANVRAAG

Het behandelen en beoordelen van vergunningaanvragen wijzigt onder de Ow. De wijze waarop, wordt in de handreiking aan de hand van het onderstaande proces aangegeven met 'Behandelen vergunningaanvraag'.



Het proces is opgeknipt in vier onderdelen, deze zijn:

1. Intake vergunningaanvraag
2. Inhoudelijk behandelen vergunningaanvraag
3. Besluiten vergunningaanvraag
4. Bekendmaken besluit vergunningaanvraag

In het volgende hoofdstuk worden deze stappen verder uitgelegd.

3. INTAKE VERGUNNINGAANVRAAG

3.1 Inleiding

In deze paragraaf wordt ingegaan op de ontvangst van de aanvraag, controleren van het bevoegd gezag, de vergunningplicht en de aanvraagvereisten en het bepalen van de procedure. In dit onderdeel vindt ook de eerste afstemming plaats met ketenpartners. Het betreffende de onderdelen die voorafgaan aan de inhoudelijke behandeling. Het resultaat is dat of de aanvraag is voor inhoudelijke behandeling beschikbaar of de aanvraag wordt buiten behandeling gesteld.

Een aantal onderdelen maken onderdeel uit van de intake vergunningaanvraag:

1. Registreren en publiceren aanvraag
2. Toewijzen aanvraag aan behandelaar
3. Vergunning-, melding- of informatieplicht vaststellen
4. Bevoegd gezag bepalen
5. Bepalen van de voorbereidingsprocedure: regulier of uitgebreid
6. Toetsen ontvankelijkheid aanvraag
7. Mededeling aan aanvrager

3.2 Registreren en publiceren aanvraag

De initiatiefnemer kan de aanvraag indienen via het DSO. De aanvrager wordt een ontvangstbevestiging via het DSO toegestuurd. Het zaakstelsel sluit aan op het DSO. Indien het bestuursorgaan ook het bevoegd gezag is kennis van de aanvraag worden gegeven op de landelijke voorziening. Vanuit het zaakstelsel zal de publicatie opgesteld worden.

In de publicatie is de dag van ontvangst van de aanvraag opgenomen en een zakelijke weergave van de inhoud. Alle aanvragen worden gepubliceerd.

Het registreren en publiceren van de aanvraag wordt gecombineerd met het vaststellen van de procedure zoals beschreven in paragraaf 3.6.

3.3 Toewijzen aanvraag aan behandelaar

Het toewijzen van de aanvraag aan de behandelaar verschillen per gemeente.

Gemeente Waadhoeke

Er is op dit moment nog geen keuze gemaakt op welke wijze de aanvraag wordt toegewezen aan de behandelend vergunningverlener. Vooralsnog gelden hierbij de huidige werkafspraken die zijn gemaakt over de verdeling van de aanvragen.

Gemeente Harlingen

In het zaakstelsel komt een zaak binnen in de coördinator-bak. De coördinator bespreekt de zaken tijdens periodiek overleg (pre-scanteam) en wijst de binnengekomen zaken toe aan een zaakbehandelaar die de zaak verder in behandeling neemt en beoordeelt.

3.4 Vergunning-, melding- of informatieplicht vaststellen

Voor het bepalen van het bevoegd gezag is van belang dat eerst wordt bekeken welke activiteiten zijn aangevraagd en dan kan tegelijk worden beoordeeld of deze activiteiten vergunningplichtig, meldingplichtig zijn of sprake is van een informatieplicht. De meest voorkomende activiteiten die onder de huidige wetgeving¹ worden aangevraagd (of gemeld), zijn in onderstaande tabel weergegeven in de eerste kolom. In de tweede kolom zijn deze vertaald naar activiteiten onder de Omgevingswet waarvoor een vergunning, melding of informatieplicht nodig is of zou kunnen zijn. De basis voor de

¹ Wabo, Wet milieubeheer, Activiteitenbesluit milieubeheer, Bouwbesluit 2012

vergunningplicht is opgenomen in afdeling 5.1 van de Ow. Het tijdelijk OP, het Bal en het Bbl, geven hieraan een nadere invulling en uitwerking. De uitzonderingen op de vergunningplichten worden behandeld in paragraaf 3.7.

Tabel 1: Aanvragen (en meldingen) nu en straks

Nu	Na inwerkingtreding Omgevingswet (afdeling 5.1)	Vindplaats
Het bouwen van een bouwwerk	Bouwen (technisch) Bouwen (ruimtelijk)	
Het uitvoeren van een werk, geen bouwwerk zijnde of van werkzaamheden	Omgevingsplanactiviteit ² binnenplans (aanleggen)	
Het gebruiken van gronden in strijd met het bestemmingsplan, beheerverordening, exploitatieplan	Omgevingsplanactiviteit buitenplans	
Het in gebruik nemen of gebruiken van een bouwwerk in met het oog op de brandveiligheid		Bbl (paragraaf 6.1.2), gebruiksmelding
Het oprichten, veranderen of veranderen van de werking of het in werking hebben van een inrichting (mijn bouw is in dit document niet meegenomen)	Milieubelastende activiteit	Bal, vergunningplichten en meldingplichten (H3 en 4) Tijdelijk OP (onderdeel bruidsschat, afdeling 22.3), vergunningplichten en informatieplichten
Het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van een rijksmonument of het herstellen, gebruiken of laten gebruiken van een rijksmonument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht	Rijksmonumentenactiviteit	Bal, H13, vergunningplichten
Het slopen van een bouwwerken in een beschermd- stads- of dorpsgezicht (rijk)	Omgevingsplan binnenplans (slopen)	Tijdelijk OP, artikel 22.279
Slopen	Omgevingsplanactiviteit (slopen) Slopen technisch	Tijdelijk OP, artikel 22.279. Slopen (technisch), Bbl, artikel 7.10 sloopmelding (en verder)

3.5 Bevoegd gezag bepalen

Een aanvraag omgevingsvergunning kan bestaan uit één of meerdere activiteiten, die geheel of deels vergunningplichtig zijn. Aangezien de activiteiten los mogen worden aangevraagd, wordt in eerste instantie per activiteit aangegeven wie het bevoegd gezag is. Op grond van artikel 5.7 Ow mag een aanvraag omgevingsvergunning naar keuze van de aanvrager op één of meerdere activiteiten betrekking hebben. In paragraaf van de Ow is de Reikwijdte van de aanvraag omgevingsvergunning en aanwijzing bevoegd gezag opgenomen.

² omgevingsplanactiviteit: activiteit, inhoudende: a. een activiteit waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het is verboden deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die niet in strijd is met het omgevingsplan, b. een activiteit waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het is verboden deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die in strijd is met het omgevingsplan, of c. een andere activiteit die in strijd is met het omgevingsplan;

Tabel 2: Bevoegd gezag per activiteit

Activiteit	Bevoegd gezag	Vindplaats
Bouwen (technisch)	College van burgemeester en wethouders (vanaf hier: b en w)	Vergunningplicht: artikel 5.8 en 5.12 Ow
Bouwen (ruimtelijk)	College van b en w	Vergunningplicht: artikel 5.8 en 5.12 Ow
Omgevingsplanactiviteit binnenplans (aanleggen)	College van b en w	Vergunningplicht: artikel 5.8 en 5.12 Ow
Omgevingsplanactiviteit buitenplans	College van b en w	Vergunningplicht: artikel 5.8 en 5.12 Ow
Het in gebruik nemen of gebruiken van een bouwwerk in met het oog op de brandveiligheid	College van b en w	Meldingplicht: artikel 2.2 Bbl
Milieubelastende activiteit <i>alleen benoemd wat in de gemeenten naar verwachting met enige regelmaat zou kunnen voorkomen</i>	College van b en w Gedeputeerde Staten, artikel 4.6 Ob	Vergunningplicht: artikel 5.8 en 5.12 Ow, Meldingplicht: artikel 2.3 Bal, Informatieplicht: waar deze informatieplicht van toepassing is, is deze artikelgevijs opgenomen onder afdeling 22.3. Bbl
Rijksmonumentenactiviteit <i>alleen benoemd wat in de gemeenten naar verwachting met enige regelmaat zou kunnen voorkomen</i>	College van b en w	Vergunningplicht: artikel 5.8 en 5.12 Ow
Omgevingsplan binnenplans (slopen)	College van b en w	Vergunningplicht: artikel 5.8 en 5.12 Ow
Omgevingsplanactiviteit (slopen) Technisch slopen	College van b en w	Vergunningplicht: artikel 5.8 en 5.12 Ow Meldingplicht: artikel 2.2 Bbl

Geconcludeerd kan worden dat voor de meeste activiteiten het college van b en w het bevoegd gezag is. Dit geldt zowel voor vergunningplichtige gevallen als meldingplichtige gevallen. Indien het bevoegd gezag niet het college van b en w is, dan wordt de aanvraag direct doorgestuurd naar het juiste bevoegd gezag.

In hoofdstuk 4 van het Ob is benoemd welk bestuursorgaan, anders dan het college van b en w beslist op een enkel- of meervoudige aanvraag om een omgevingsvergunning voor onder meer wateractiviteiten en milieubelastende activiteiten. In het kader van eens bevoegd gezag, altijd bevoegd gezag kan dit dus wel wijzigen indien een bedrijf de bedrijfsvoering wijzigt en sprake is van milieubelastende activiteiten waarvoor Gedeputeerde Staten het bevoegd gezag is (artikel 4.6).

Op grond van artikel 5.12 Ow is het bevoegd gezag op een aanvraag die op meerdere activiteiten betrekking heeft het college van b en w, tenzij een ander bestuursorgaan is aangewezen in het Bal of Ob.

3.6 Vaststellen procedure

In beginsel is de reguliere voorbereidingsprocedure van toepassing op een aanvraag omgevingsvergunning. Dit betekent dat op een aanvraag omgevingsvergunning binnen acht weken moet worden beslist. Dit is bepaald in artikel 16.62 Ow. Een aantal uitzonderingen zijn hierop van toepassing, in onderstaande paragrafen wordt hierop ingegaan.

3.6.1 Instemming van een ander bestuursorgaan

De beslistermijn verandert op het moment dat instemming nodig is van een ander bestuursorgaan. De beslistermijn wordt dan **12 weken** (artikel 16.64 Ow, tweede lid).

Het bestuursorgaan waarvan instemming nodig is, is geregeld in artikel 16.16 van de Ow. In Dit kan bijvoorbeeld Gedeputeerde Staten zijn. In artikel 16.15 van de Ow zijn de adviseurs benoemd, waarvan instemming nodig is op grond van artikel 16.16 van de Ow. Zie ook paragraaf 4.1. In geval de uniforme openbare voorbereidingsprocedure (zie onder paragraaf 3.6.3) van toepassing is, geldt er overigens geen langere beslistermijn in geval instemming nodig is. In hoofdstuk 4, afdeling 4.2 van het Ob is de betrokkenheid van andere bestuursorganen opgenomen.

3.6.2 Beslistermijn verdagen

Op grond van artikel 16.64 Ow, tweede lid kan de beslistermijn binnen de reguliere voorbereidingsprocedure eenmaal met ten hoogste **zes weken** worden verlengd. Dit besluit wordt bekend gemaakt binnen de beslistermijn. De verlenging van zes weken is altijd mogelijk, ook wanneer de beslistermijn 12 weken is (in geval van instemming).

3.6.3 De uniforme openbare voorbereidingsprocedure is van toepassing

Indien de uniforme openbare voorbereidingsprocedure (vanaf hier: uitgebreide procedure) van toepassing is, bedraagt de beslistermijn **zes maanden**. Deze beslistermijn kan op grond van artikel 16.66 kan ten hoogste eenmaal worden verlengd met zes weken.

Op grond van artikel 16.65 is de afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing op de voorbereiding van de beslissing op de aanvraag om een omgevingsvergunning:

1. als de aanvraag geheel of gedeeltelijk betrekking heeft op bij algemene maatregel van bestuur aangewezen gevallen van activiteiten,

In artikel 10.24 van het Ob is afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing op de voorbereiding van een besluit op een aanvraag om, wijziging van of intrekking van een omgevingsvergunning, als de aanvraag, wijziging of intrekking geheel of gedeeltelijk betrekking heeft op bijvoorbeeld een rijksmonumentenactiviteit zoals benoemd in artikel 4.32 van het Ob. Het kan ook gaan om een milieubelastende activiteit voor zover het gaat om het exploiteren van een ippc-installatie, bedoeld in hoofdstuk 3 van het Bal.

2. op verzoek of met instemming van de aanvrager.

Dit geldt ook voor de wijziging van de voorschriften van een omgevingsvergunning of intrekking van een omgevingsvergunning. Tevens geldt het voor een ambtshalve wijziging van de voorschriften van een omgevingsvergunning of tot ambtshalve intrekking van een omgevingsvergunning.

Als het gaat om een buitenplanse omgevingsplanactiviteit kan het bevoegd gezag, het college van b en w, bij besluit de uitgebreide procedure van toepassing verklaren op de voorbereiding van de beslissing op een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit. Dit kan alleen als het gaat om een activiteit die aanzienlijke gevolgen heeft of kan hebben voor de fysieke leefomgeving, en waartegen naar verwachting verschillende belanghebbenden bedenkingen zullen hebben.

3.7 Ontvankelijkheid aanvraag

De wijze van indienen van een aanvraag omgevingsvergunning is geregeld in artikel 16.55 van de Ow. In hoofdstuk 7 van de Omgevingsregeling zijn deze nader uitgewerkt. Voor een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een omgevingsplanactiviteit kunnen in het omgevingsplan ook regels worden gesteld over de door de aanvrager te verstrekken gegevens en bescheiden. Er worden in ieder geval regels gesteld over het bij de aanvraag verstrekken van gegevens over participatie van en overleg met derden (artikel 7.4 van de Omgevingsregeling).

De gemeenteraad kan gevallen van activiteiten aanwijzen waarin participatie van en overleg met derden verplicht is voordat een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit waarvoor het college van b en w bevoegd gezag is, kan worden ingediend (artikel 16.55 Ow). Deze verplichting is op dit moment nog niet geregeld.

Voordat de aanvraag kan worden behandeld moet deze volledig zijn (artikel 4.5 Awb). Indien deze niet volledig is moet de aanvrager in de gelegenheid zijn gesteld de aanvraag binnen een door het bestuursorgaan (college van b en w) gestelde termijn aan te vullen. Indien deze dan nog niet volledig is kan worden besloten om de aanvraag niet te behandelen.

3.8 Vergunningvrije activiteiten

Onder de huidige wet- en regelgeving worden veel vragen gesteld over en beoordelingen uitgevoerd ten aanzien van, met name het vergunningvrij bouwen. In deze paragraaf wordt daarom nader ingegaan op het vergunningvrij bouwen. In de tabel is het vergunningvrij bouwen zoals het nu is geregeld benoemd met de vindplaats en de vindplaats van de regeling onder de Ow. De regeling over vergunningvrije bouwwerken is veranderd ten opzichte van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en het Besluit Omgevingsrecht (Bor). In de Omgevingswet is namelijk een onderscheid tussen omgevingsvergunning voor de technische bouwactiviteit en de omgevingsvergunning voor omgevingsplanactiviteit. De regeling ten aanzien van vergunningvrij bouwen is nu opgenomen in artikel 2 en 3 van het Bor.

Onder de Ow is het vergunningvrij bouwen opgenomen in:

- Artikel 2.27 en artikel 2.29 van het Bbl (of voorzover de bouwactiviteit niet genoemd is in artikel 2.25 en 2.26 van het Bbl;
- Artikel 22.27, artikel 22.36 en 22.37 van de bruidsschat.

De bruidsschat maakt onderdeel uit van het tijdelijk omgevingsplan, dus de gemeente kan bij het opstellen van een nieuw (deel)omgevingsplan keuzes maken in het al dan niet geheel of deels overnemen en/of aanpassen van de regeling. Vooral nog is hiervan geen sprake. Het vergunningvrij bouwen zoals opgenomen in het Bbl blijft vergunningvrij, dit geldt zowel voor het technisch als het ruimtelijk bouwen. In het omgevingsplan mogen dus geen vergunningplichten worden opgenomen, voor het ruimtelijk bouwen daar waar het Bbl deze als vergunningvrij aangeeft (artikel 2.29 Bbl). Overigens gelden de regels in het omgevingsplan over welstand hiervoor wel.

Let er wel op dat voor bouwactiviteiten die bijvoorbeeld betrekking hebben op beschermde stads- of dorpsgezichten uitzonderingen gelden voor het vergunningvrij bouwen.

Er geldt wel een meldplicht voor vergunningvrije bouwwerken die zijn genoemd in artikel 2.27 lid 1 onder a van het Bbl (dit regelt artikel 2.21 van het Bbl).

4. INHOUDELIJK BEHANDELEN VERGUNNINGAANVRAAG

4.1 Betrekken ketenpartners – advies en instemming

De beslistermijn voor het afhandelen van een vergunningaanvraag is voor de meeste aanvragen 8 weken. Om binnen deze gestelde termijn de aanvraag kunnen afhandelen is het van belang om goede afspraken te maken met ketenpartners. Binnen de provincie Fryslân zijn hierover afspraken gemaakt met de ketenpartners. Dit zijn de gemeenten, provincie, Wetterskip, Rijkswaterstaat, Veiligheidsregio, GGD en de Fumo. In bijlage 1 zijn de Regionale Afspraken Ketensamenwerking Omgevingswet opgenomen. Deze kunnen een adviserende en/of instemmende rol hebben bij een aanvraag omgevingsvergunning. Het is van belang om binnen de gestelde termijnen het advies aan te leveren, conform de regionale afspraken.

Bij de volgende activiteiten zijn advies en instemming verplicht (een aantal voorbeelden zijn benoemd met adviseur). Wanneer het adviesorgaan zelf bevoegd gezag is, zijn advies en instemming niet nodig.

- Omgevingsplanactiviteit: college van b en w adviseur, in stemming is niet nodig als het gaat om een omgevingsplanactiviteit van provinciaal of nationaal belang en een omgevingsplanactiviteit die verband houdt met een vergunningvoorschrift voor een milieubelastende activiteit van een complex bedrijf (artikel 4.23 Ob).
- Natura 2000- of Flora- en fauna-activiteit: de minister van LNV in geval van nationaal belang (artikel 4.12, lid 2 en 3 en 4.31 Ob) en Gedeputeerde Staten bij geen nationaal belang (artikel 4.25 Ob).
- Milieubelastende activiteit (zoals benoemd in artikel 4.25 onder c): Gedeputeerde Staten zijn adviseur.

Na een verzoek tot instemming moet het besluit hierover binnen 4 weken worden toegestuurd aan het bevoegd gezag (artikel 16.18 Ow). Het is niet zo dat indien de termijn van 4 weken wordt overschreden, er sprake is van een fictieve instemming (of weigering). Er is geen juridische grondslag om snel advies te geven. Van belang is om wel te handelen naar de Friese afspraken.

Instemming houdt in dat de omgevingsvergunning pas mag worden verleend als het adviesorgaan instemming heeft verleend (of geweigerd bij weigering van de instemming). Procedure voor instemming:

- Het bevoegd gezag stuurt het conceptbesluit naar het adviesorgaan.
- Het adviesorgaan beslist vervolgens of het al dan niet instemming verleent.
- Als er instemming (of geen instemming) is, kan het bevoegd gezag het definitieve besluit nemen.

Indien sprake is van een uitgebreide procedure kan, voordat het ontwerpbesluit ter inzage gaat, het (concept)ontwerpbesluit naar het adviesorgaan opgestuurd worden. Het adviesorgaan beslist dan of het voornemens is al dan niet instemming te verlenen. Dit voornemen kan dan ter inzage tezamen met het ontwerpbesluit.

In paragraaf 16.2.3 van de Ow en afdeling 4.2 van het Ob is de betrokkenheid van andere bestuursorganen geregeld.

Advies gaat niet altijd gepaard met instemming. Het gaat daarbij in ieder geval om adviezen van de gemeentelijke adviescommissie (artikel 4.22 Ob), advies door bestuur veiligheidsregio (artikel 4.33 Ob), advies door inspecteur-generaal leefomgeving en transport (artikel 4.34 Ob), advies over indirecte lozingen (artikel 4.35 Ob), advies na toepassing flexibiliteitsregeling bevoegd gezag (artikel 4.36 Ob) en indien instemming niet vereist is (artikel 4.37).

Het bevoegd gezag stuurt de aanvraag omgevingsvergunning naar het adviesorgaan en verwerkt het advies in zijn besluit. Indien wordt afgeweken van het advies moet dit zorgvuldig gemotiveerd worden (artikel 3.50 Awb). Afwijken van het advies is niet mogelijk indien de gemeenteraad adviseur is.

In de gemeentelijke organisatie kan de gemeenteraad het adviserend bestuursorgaan zijn richting het college (artikel 4.21 Ob). De gemeenteraad is adviseur voor een aanvraag omgevingsvergunning voor zover de aanvraag betrekking heeft op een door hem aangewezen geval voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit waar het college van b en w het bevoegd

gezag is. Indien een ander bestuursorgaan het bevoegd gezag is voor de aanvraag om een omgevingsvergunning en deze aanvraag instemming nodig heeft van het college van b en w (artikel 4.20 Ob) dan is de gemeenteraad adviseur voor het verzoek om instemming.

De gemeenteraad is adviseur richting het college van b en w indien de raad gevallen aanwijst van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit waarover dit advies moet worden gegeven. Indien de gemeenteraad deze gevallen niet aanwijst dan is er geen sprake van adviesrecht. Het advies van de gemeenteraad moet door het college van b en w in acht worden genomen bij een aanvraag omgevingsvergunning of het verlenen of onthouden van instemming aan een ander bevoegd gezag (artikel 16.5b Ow). In dit geval is dus sprake van een bindend advies. In artikel 16.15a van de Ow is aangegeven welke adviseurs in ieder geval zijn aangewezen.

In zowel de gemeente Waadhoeke als de gemeente Harlingen wordt gewerkt aan een lijst met gevallen waarvoor de raad richting het college van b en w advies moet geven. Welke gevallen dit zijn is nog niet geheel duidelijk, maar er wordt naar verwachting aangesloten op de huidige werkwijze ten aanzien van de verklaring van geen bedenkingen. De gemeenteraad dient vóór de inwerkingtreding van de Ow het besluit te nemen over de gevallen waarin zij een bindend advies wenst te geven. Indien de gemeenteraad niets regelt, dan hoeft het college van b en w niet naar de gemeenteraad voor de activiteiten die in strijd zijn met het omgevingsplan (buitenplanse omgevingsplanactiviteiten).

4.2 Toetsen activiteiten

De aangevraagde activiteiten moeten inhoudelijk worden beoordeeld. Deze beoordelingsregels zijn opgenomen in diverse regelingen. In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de beoordelingsregels. In paragraaf 5.1.3 van de Ow is de beoordeling van een aanvraag omgevingsvergunning geregeld (artikel 5.18 Ow).

Activiteit	Beoordelingsregels (grondslag)
Bouwen (technisch)	Hoofdstuk 8 Bkl, afdeling 8.3, hoofdstuk 4 en afdeling 7.1 van het Bbl en de maatwerkregels die op grond van artikel 4.7 van dat besluit in het omgevingsplan zijn gesteld (deze zijn er nu nog niet), hoofdstuk 5 en afdeling 7.1 van het Bbl.
Bouwen (ruimtelijk)	Hoofdstuk 8 Bkl, afdeling 8.1, (tijdelijk) omgevingsplan
Omgevingsplanactiviteit binnenplannen (aanleggen)	Hoofdstuk 8 Bkl, afdeling 8.1, (tijdelijk) omgevingsplan
Omgevingsplanactiviteit buitenplannen	Hoofdstuk 8 Bkl, afdeling 8.1, (tijdelijk) omgevingsplan
Het in gebruik nemen of gebruiken van een bouwwerk in met het oog op de brandveiligheid	Hoofdstuk 6 Bbl, paragraaf 6.1.2 (gebruiksmelding)
Milieubelastende activiteit <i>alleen benoemd wat in de gemeenten naar verwachting met enige regelmaat zou kunnen voorkomen</i>	Hoofdstuk 8 Bkl, afdeling 8.5 en (tijdelijk) omgevingsplan
Rijksmonumentenactiviteit <i>alleen benoemd wat in de gemeenten naar verwachting met enige regelmaat zou kunnen voorkomen</i>	Hoofdstuk 8 Bkl, afdeling 8.8



Omgevingsplan binnen-plans (slopen)	Hoofdstuk 8 Bkl, afdeling 8.1, (tijdelijk) omgevingsplan
Omgevingsplanactiviteit (slopen) Technisch slopen	Hoofdstuk 8 Bkl, afdeling 8.1, (tijdelijk) omgevingsplan



5. BESLUITEN VERGUNNINGAANVRAAG

5.1 Reguliere voorbereidingsprocedure

Na een integrale afweging van de beoordelingsregels en eventueel benodigde adviezen en het in acht nemen van een eventuele instemming, wordt na acht weken, 12, 14 of 18 weken een beslissing genomen op de aanvraag. Dit resulteert in een geheel of gedeeltelijke verleende of geweigerde aanvraag omgevingsvergunning.

Beslistermijn 8 weken

Bij verdaging 8 + 6 weken: 14 weken

Bij instemming: 12 weken

Bij verdaging en instemming 12 + 6 weken: 18 weken

5.2 Uitgebreide procedure

Na een integrale afweging van de beoordelingsregels en adviezen het in acht nemen van een eventuele instemming, wordt na zes maanden een beslissing genomen op de aanvraag.

Binnen de uitgebreide procedure wordt conform afdeling 3.4 van de Awb het ontwerpbesluit met eventuele relevante aanvullende stukken ter inzage gelegd en wordt kennis gegeven van de ter inzage legging. De zienswijzen kunnen door belanghebbenden zowel schriftelijk als mondeling worden ingediend gedurende een periode van zes weken.

De ingediende zienswijzen worden samen met de ketenpartners, de gemeenteraad (bij adviesrecht) en eventueel de initiatiefnemer doorgenomen en gewogen. Dit leidt mogelijk tot aanpassing van het ontwerpbesluit, zodat daarna het definitieve besluit kan worden opgesteld. Het definitieve besluit wordt opgenomen in een voorstel dat aan het college van b en w wordt gezonden ter vaststelling. Bij adviesrecht van de gemeenteraad wordt het besluit tevens ter kennisgeving aan de gemeenteraad gezonden.



6. BEKENDMAKEN BESLUIT OP AANRAAG OMGEVINGSVERGUNNING

Nadat het besluit is genomen moet het besluit bekend worden gemaakt. Dit gebeurt door toezending van het besluit aan de aanvrager. Hierbij wordt vermeld door wie, binnen welke termijn en bij welk orgaan bezwaar en beroep mogelijk zijn (artikel 3:41 en 3:45 Awb).

Tegelijkertijd of zo spoedig mogelijk na bekendmaking van het besluit wordt mededeling van het besluit gedaan aan degene die een zienswijze heeft ingebracht of een adviseur (wanneer het bevoegd gezag van het advies afwijkt). Zie hiervoor ook artikel 3:43 en 3:45 van de Awb. Daarbij dient rekening te worden gehouden met participanten die mogelijk ook apart een mededeling toegezonden krijgen.

Bij een besluit op aanvraag geeft het college van b en w kennisgeving van dat besluit tegelijkertijd met of zo spoedig mogelijk na de bekendmaking. Het geeft kennis in een zelf uitgegeven elektronische publicatie. Zie artikel 16.64, lid 3, en artikel 16.64a, Omgevingswet.

7. WET KWALITEITSBORGING VOOR HET BOUWEN

De Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) treedt tegelijk met de Ow inwerking. Het doel van de Wkb is de verbeterde (borging) van de bouwkwaliteit, de verbetering van de positie van de consument en het stimuleren van kwaliteitsverbetering en faalkostenvermindering. De belangrijkste verandering voor de gemeente is dat onafhankelijke kwaliteitscontroleurs tijdens het ontwerp en de bouw de bouwtechnische eisen controleren. De gemeente mag echter nog steeds de bouw stilleggen. De gemeente blijft verantwoordelijk voor het toezicht op de bestaande bouw en omgevingsveiligheid en blijft het bevoegd gezag. Binnen de private kwaliteitsborging valt alleen de technische bouwtoets. De gemeente blijft ook verantwoordelijk voor de overige toestemmingen en onderdelen van de omgevingsvergunning(en) en daarbij behorende activiteiten en onderdelen (onder meer voor omgevingsplanactiviteit dus ook welstand).

De Wkb gaat stapsgewijs in, de veranderingen uit de Wkb gelden tot en met 2025 alleen voor eenvoudige bouwwerken. In afdeling 2.2a van het Bbl is het stelsel van kwaliteitsborging voor het bouwen opgenomen. In artikel 2.17 van deze afdeling zijn de bouwactiviteiten benoemd die onder het stelsel vallen. Het zijn bouwactiviteiten die vallen onder gevolgklasse 1. In het tweede (en derde lid) van artikel 2.17 zijn deze beschreven.

Het is verboden deze bouwactiviteiten uit te voeren zonder dit tenminste vier weken voor het begin van de bouwwerkzaamheden te melden (artikel 2.18 Bbl). De gegevens die daarbij moeten worden ingediend zijn benoemd in artikel 2.18 en 2.20 van het Bbl.

Het proces bij een bouwactiviteit is in deze gevallen de volgende:

- De kwaliteitsborger geen informatie aan gemeente³.
- De aanvrager levert borgingsplan en risicobeoordeling aan bij de gemeente.
- Tijdens de bouw informeert kwaliteitsborger gemeente, dit is nodig indien bepaalde afwijking van de bouwtechnische voorschriften door de bouwer niet worden aangepast of kunnen worden aangepast. De afgifte van de verklaring van de kwaliteitsborger kan hierdoor mogelijk worden belemmerd.
- Gereedmelding bouwwerk door initiatiefnemer aan gemeente, de aanvrager overhandigt aan de gemeente het dossier aan het bevoegd gezag, alle relevante informatie over het bouwwerk is hierin opgenomen inclusief de verklaring van de kwaliteitsborger.

Op basis van bepaalde afwijkingen van de bouwtechnische voorschriften kan de gemeente handhavend optreden. Informatie uit het dossier kan ook aanleiding geven tot handhaving.

³ Gemeente is college van b en w

8. TOEZICHT EN HANDHAVING

Na inwerkingtreding van de Ow veranderen de regels met betrekking tot toezicht en handhaving niet ingrijpend. In hoofdstuk 18 van de Ow en hoofdstuk 13 van het Ob worden de taken rondom toezicht en handhaving beschreven. Verder blijven de generieke regels uit de Awb van toepassing. Het bevoegd gezag voor de aanvraag omgevingsvergunning is ook belast met de taak tot handhaving en toezicht. Een aantal veranderingen die specifiek worden benoemd zijn de volgende.

Zorgplicht

De Ow kent zorgplichtbepalingen. Hierop kan direct handhavend worden opgetreden. De zorgplicht vraagt veel meer voor wat betreft het kunnen uitleggen van de regels en het waarom handhavend wordt opgetreden. De zorgplicht is opgenomen in afdeling 1.3 van de Ow. De algemene zorgplicht houdt in dat zowel de overheden, bedrijven als burgers verantwoordelijk zijn voor een veilige en gezonde fysieke leefomgeving. De algemene zorgplicht is het vangnet als er geen specifieke decentrale of rijksregels zijn. Wanneer deze er wel zijn dan geldt de algemene zorgplicht niet meer. Het algemene verbod om activiteiten te verrichten of na te laten als daardoor aanzienlijke nadelige gevolgen ontstaan voor de fysieke leefomgeving (of dreigen te ontstaan). Het algemene verbod geldt ook niet als er specifieke decentrale of rijksregels zijn. Dit kan ook een vergunningvoorschrift zijn. Het algemeen verbod is strafrechtelijk handhaafbaar.

Specifieke zorgplichten zijn concreter dan de algemene zorgplicht en opgenomen in het Bal en het Bbl. Deze specifieke zorgplichten gelden rechtstreeks voor burgers en bedrijven. Ook een gemeente kan specifieke zorgplichten opnemen in het omgevingsplan. Vooralsnog kiezen beide gemeenten daar niet voor. De specifieke zorgplicht geldt ook als er gedetailleerde specifieke regels gelden zoals vergunningvoorschriften. Dit is anders dan bij een algemene zorgplicht. In de meeste gevallen is duidelijk wat onder de specifieke zorgplicht het doel is. Dan is een overtreding duidelijk en handhaafbaar. Soms is het niet direct duidelijk wat de bedoeling is van een specifieke zorgplicht. In die gevallen moeten de gemeente (indien college van b en w) bevoegd gezag bepalen welk maatwerkvoorschrift nodig is.

De wijzen van handelen in het kader van toezicht en handhaving zal nog nader (moeten) worden uitgewerkt bij beide gemeenten.

Binnentreding

Een verandering is dat artikel 18.7 Ow aan toezichthouders de bevoegdheid geeft om een woning te betreden zonder toestemming van de bewoner. Voorwaarde is wel dat deze bevoegdheid bij aanwijzingsbesluit aan de toezichthouder is toegekend. Het bevoegd gezag kan de bevoegdheid tot het binnentreden van een woning dus niet in algemene zin toekennen aan iedere toezichthouder.

Bestuurlijke boete

De last onder bestuursdwang en last onder dwangsom zijn nu al bekend. Door de Ow komen er meer opties om ook de bestuurlijke boete in te zetten. Die laatste is een bestraffende sanctie die het bestuursorgaan oplegt. Meestal als herstel niet meer mogelijk is. De sanctie heeft een preventief oogmerk. De bestuurlijke boete valt onder het bestuursrecht.

Veel regels uit lokale verordeningen zullen omgezet worden in het Op. Alle regels die opgenomen zijn in het Op zijn via de Wet op de economische delicten strafbaar gesteld. Ook de strafrechtelijke handhaving biedt dus meer instrumenten.

Bijlage 1 Regionale afspraken ketensamenwerking omgevingswet

**REGIONALE AFSPRAKEN
KETENSAMENWERKING OMGEVINGSWET**

BEDRIJFSPROCESSEN

**VERKENNEN INITIATIEF
EN
BEHANDELEN VERGUNNINGAANVRAAG**

DECEMBER 2021

Inhoud

1	Veiligheidsregio Fryslân / Brandweer Fryslân	23
1.1	Toelichting bijdrage ketenpartner	23
1.2	Betrokkenheid, rol en grondslagen	23
1.3	Inzage wanneer advies en/ of instemming van ketenpartners wenselijk of verplicht is	24
1.4	Indienings- en aanvraagvereisten	25
1.5	Werkafspraken, termijnen en (werk)vorm	26
1.6	Lijst contactpersonen / mailbox	26
2	GGD Fryslân (onderdeel van Veiligheidsregio Fryslân)	27
2.1	Toelichting bijdrage ketenpartner GGD Fryslân	27
2.2	Betrokkenheid, rol en grondslagen	28
2.3	Inzage wanneer advies en/ of instemming van ketenpartners wenselijk of verplicht is	28
2.4	Indienings- en aanvraagvereisten	28
2.5	Werkafspraken, termijnen en (werk)vorm	29
2.6	Lijst contactpersonen/ mailbox	29
3	Fryske Utfieringstsjinst Miljeu en Omjouwing (FUMO)	30
3.1	Toelichting bijdrage ketenpartner	30
3.2	Betrokkenheid, rol en grondslagen	30
3.3	Inzage wanneer advies en/ of instemming van ketenpartners wenselijk of verplicht is	30
3.4	Indienings- en aanvraagvereisten	30
3.5	Werkafspraken, termijnen en (werk)vorm	31
3.6	Lijst contactpersonen / mailbox	31
4	Rijkswaterstaat	32
4.1	Toelichting bijdrage ketenpartner	32
4.2	Betrokkenheid, rol en grondslagen	32
4.3	Inzage wanneer advies en/ of instemming van ketenpartners wenselijk of verplicht is	32
4.4	Indienings- en aanvraagvereisten Dit is 1a regulier + 2 intake.	33
4.5	Werkafspraken, termijnen en (werk)vorm	33
4.6	Lijst contactpersonen / mailbox	36
5	Provincie Fryslân	37
5.1	Toelichting bijdrage ketenpartner	37
5.2	Betrokkenheid, rol en grondslagen	39
5.2.1	Gedeputeerde Staten zijn bevoegd gezag	39
5.2.2	Gedeputeerde Staten zijn adviseur	43
5.2.3	Overige adviezen en expertise	44
5.3	Indienings- en aanvraagvereisten	47
5.4	Werkafspraken, termijnen en (werk)vorm	48
5.5	Lijst contactpersonen / mailbox	48
6	Wetterskip Fryslân	50
6.1	Toelichting bijdrage ketenpartner	50
6.2	Betrokkenheid, rol en grondslagen	50
6.3	Inzage wanneer advies en/ of instemming van ketenpartners wenselijk of verplicht is	51

6.4 Indienings- en aanvraagvereisten 52

6.5 Werkafspraken binnen welk termijn het gevraagde advies c.q. de gevraagde instemming wordt geleverd, hoe voortgang en status wordt gedeeld en in welke (werk)vorm 53

6.6 Lijst contactpersonen / mailbox 53

7 Gemeenten 54

7.1 Toelichting bijdrage gemeenten 54

7.2 Betrokkenheid, rol en grondslagen 54

7.3 Inzage wanneer advies en/ of instemming van gemeenten wenselijk of verplicht is 55

7.4 Indienings- en aanvraagvereisten 55

7.5 Werkafspraken binnen welk termijn het gevraagde advies c.q. de gevraagde instemming wordt geleverd, hoe voortgang en status wordt gedeeld en in welke (werk)vorm 55

7.6 Lijst contactpersonen / mailbox 55

1. VEILIGHEIDSREGIO FRYSLÂN / BRANDWEER FRYSLÂN

1.1 TOELICHTING BIJDRAGE KETENPARTNER

Veiligheidsregio's zijn deskundig op het gebied van het beperken, beheersen en bestrijden van onbedoelde nadelige effecten van activiteiten. Dit gaat zowel om het beschermen van de fysieke leefomgeving als om het redden van mens en dier. De veiligheidsregio adviseert echter niet alleen over fysieke en externe veiligheid, maar het is ook de organisatie die verantwoordelijk is voor de rampenbestrijding en de voorbereiding daarop.

Om de voorbereiding op en bestrijding van rampen en crises brengt de brandweer de volgende expertise in:

Thema	Uitleg
Brandveiligheid	Hieronder valt onder andere kennis over bouwtechnische aspecten van brandveiligheid zoals installaties, vluchtroutes, brandscheidingen en dergelijke. Maar ook de invloed van (gedrag van) de gebruiker(s) van een gebouw valt onder dit aspect.
Omgevingsveiligheid	Hieronder valt onder andere externe veiligheid, kennis en kunde over aandachtsgebieden, voorschriftengebieden, kennis ten aanzien van QRA's en MER'en.
Industriële veiligheid/ Gevaarlijke stoffen	Hieronder valt onder andere kennis over (industriële) installaties en processen, kennis over vergunningvoorschriften. Daarnaast beschikt de brandweer ook over kennis ten aanzien van het onderbreken van industriële en chemische processen in geval van een (dreigende) calamiteit.
Risico's en brandweerzorg	Onder dit thema wordt kennis over repressieve (on)mogelijkheden afgezet tegen het mogelijke risico bij een bepaald bedrijf of ontwikkeling. Op deze manier kan een adviseur van de brandweer analyseren en duiden wat nodig is om vooraf risico's voldoende af te dekken. Zodat, wanneer het toch misgaat, de brandweer over voldoende middelen beschikt om een veilige en adequate inzet te kunnen plegen. In dit kader zijn de lokale kennis en het mogelijke maatwerk twee van de aspecten die een directe meerwaarde hebben op staat van veiligheid.
Vuurwerk	Onder dit aspect vallen zowel de opslag als het tot ontbranding brengen van vuurwerk. De brandweer beschikt in beide gevallen over toepasbare kennis over veiligheid (en regelgeving) die noodzakelijk zijn voor een veilig gebruik en opslag van vuurwerk.

1.2 BETROKKENHEID, ROL EN GRONDSLAGEN

De brandweer wil graag betrokken worden voorafgaand en indien er een milieuvergunning wordt aangevraagd, wordt verleend of als een milieumelding wordt gedaan. Onderstaand een voorbeeldlijst van activiteiten die aan de criteria voldoen waarop de brandweer graag adviseert:

- Aanvragen gerelateerd bij een bij wet aangewezen Milieu belastende activiteit (MBA red.)
- Aanvragen en processen aangaande intake- en omgevingstafels voor milieu-/ bouwvergunningen
- Ontvankelijkheidstoetsen uitgevoerd door het bevoegd gezag [voor de onderdelen brandveiligheid/ omgevingsveiligheid/ gevaarlijke stoffen]
- Aanvragen die betrekking hebben op het tot ontbranding brengen van vuurwerk.
- Aanvragen die leiden tot volgen uit een gebruiksmelding.

Hierbij zijn inbegrepen de aanvragen in het kader van het BRZO/ Seveso richtlijn;

- vergunning aanvraag/ brzo kennisgevingen etc
- bedrijfsbrandweer [beoordeling en aanwijzing]

- VR plannen
- PBZO documentatie etc

Brandweer Fryslân wordt daarnaast graag betrokken bij aanvragen die betrekking hebben op brandveiligheid/ bouwplantoetsing (voor gevolgklasse 2/3):

- activiteit bouw
- gebruik
- risicobeoordeling in het kader van de wkb
- milieu
- brandweezorg, bluswater en bereikbaarheid

Daarnaast wordt de brandweer graag betrokken bij evenementen. Hierbij gaat het vooral om B en C evenementen.

Naast aanvragen die gaan over vergunningen voor specifieke bedrijven of activiteiten wordt de brandweer graag betrokken bij processen en procedures aangaande omgevingsplannen en daarbij behorende vergunningen en meldingen. Het gaat hierbij om aanvragen die betrekking hebben tot:

- binnenplanse activiteit
- buitenplanse activiteit
- activiteiten aangewezen in het geldende omgevingsplan
- activiteiten als benoemd in het beleidsplan veiligheid van Veiligheidsregio Fryslân

Grondslagen

De Veiligheidsregio is op een aantal punten wettelijk aangewezen als adviseur van het bevoegd gezag in het kader van het borgen en verbeteren van de fysieke veiligheid. Het gaat daarbij onder andere om:

- Aanwijzing van adviesrecht volgens artikel 4.33 van het Omgevingsbesluit
- Aanwijzing van betrokkenheid volgens (o.a.) artikel 5.12 van het BKL
- Aanwijzing in het kader van veiligheid volgens artikel 10 van de Wet veiligheidsregio

Bevoegd gezag

De Veiligheidsregio (Brandweer) is op één thema bevoegd gezag. Dit geldt in het kader van de BRZO regelgeving ten aanzien van de bedrijfsbrandweer aanwijzing.

Bedrijfsbrandweer

Op grond van artikel 31 van de Wet veiligheidsregio's (Wvr) kan het bestuur van de veiligheidsregio een inrichting die in geval van een brand of ongeval bijzonder gevaar kan opleveren voor de openbare veiligheid, aanwijzen als bedrijfsbrandweerplichtig.

Rol bij intake- en omgevingstafels

Bij advisering in het kader van intake- en/of omgevingstafels kan het gaan om een:

- advies waarbij de adviseur op basis van een wettelijke regeling in de gelegenheid moet worden gesteld om advies uit te brengen (ook wel wettelijk advies genoemd);
- advies (intern of op basis van interne organisatorische afspraken met het bevoegd gezag) vanwege ambtelijke afspraken of beleid;
- advies uit eigen beweging.

1.3 INZAGE WANNEER ADVIES EN/ OF INSTEMMING VAN KETENPARTNERS WENSELIJK OF VERPLICHT IS

Instemming

De Veiligheidsregio heeft geen advies met instemming of instemmingsrecht zoals benoemd in de Omgevingswet.

Advies

Bij het schrijven van het advies worden de volgende stappen doorlopen :

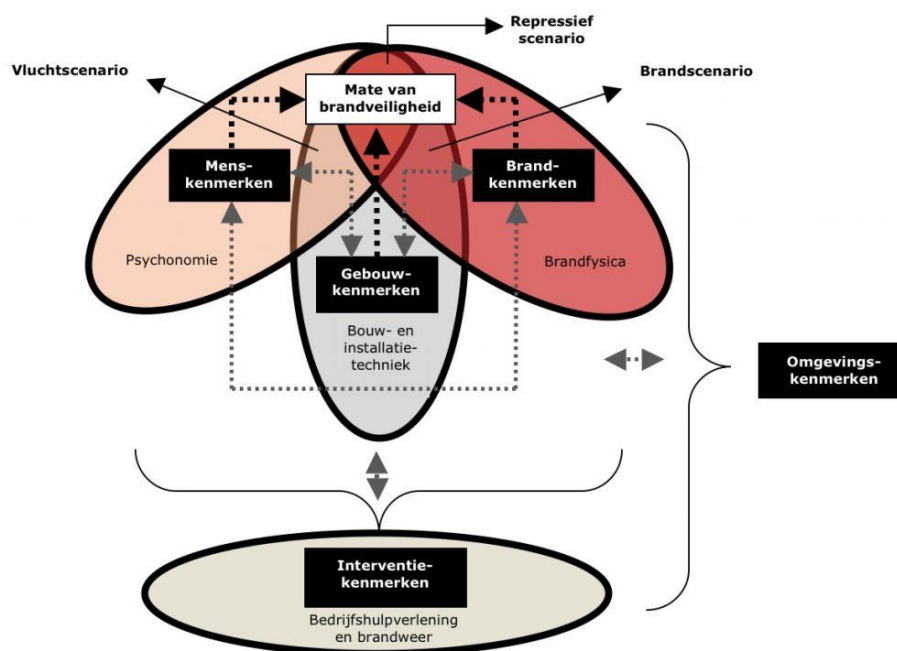
- identificeren van de gevaren;
 - Gebruik, opslag, vervoer of productie van gevaarlijke stoffen,
 - Gebruik van ruimte in de directe nabijheid van gevaarlijke stoffen,
 - Brandveiligheid van gebouwen,

- Handlingsperspectief voor aanwezigen en hulpdiensten.
- het bepalen en beschrijven van de scenario's;
- de risicoanalyse;
- de benodigde maatregelen vertalen naar voorschriften

Het advies heeft altijd de volgende onderdelen in zich:

- Wettelijk kader;
- Omschrijving van de ontwikkeling waar advies over wordt gevraagd;
- Omschrijving waarom het nodig dat er wordt geadviseerd;
- Motivatie waarom maatregelen nodig zijn;
- Daadwerkelijke advies (benodigde maatregelen)

Het advies wordt altijd geschreven met het kenmerkschema in gedachte. Hierbij wordt uitgegaan van menskenmerken, gebouwkenmerken, brandkenmerken, omgevingskenmerken en interventiekenmerken. Dit samenspel van kenmerken maakt dat een ontwikkeling/ incident op verschillende wijzen benaderd kan worden en er per kenmerk gekeken kan worden naar mogelijke maatregelen, sterke punten en onvolkomenheden.



1.4 INDIENINGS- EN AANVRAAGVEREISTEN

Vooroverleg of omgevingstafel

Ten aanzien van deelname aan een vooroverleg of intaketafel heeft de brandweer in ieder geval gegevens nodig over:

- Locatie
- Functie
- Indien aanwezig grootte/ aantal bouwlagen
- Eventuele gevaarlijke stoffen

Wanneer dergelijke informatie (nog) niet voor handen is, kan de brandweer daarover meedenken.

Voor het kunnen adviseren tijdens een vooroverleg of op de aanvraag zelf, is het van belang dat minimaal de volgende gegevens zijn aangeleverd bij de (concept) aanvraag:

- Algemene beschrijving van de activiteit en eerder verleende vergunningen en toestemmingen;
- Beschrijving soort activiteiten/processen/(proces)installaties;
- Overzicht en/of beschrijving van (gevaarlijke) (afval)stoffen die gevaar op kunnen leveren en andere risicovolle activiteiten;
- Inrichting van het terrein (waar bevinden zich gebouwen, aanrijdroutes, evt. hydranten, blusleidingen, etc.);
- Potentiële risicobronnen en gevolgen (voor het milieu) van een incident of ongewoon voorval
- Indien al bekend: noodprocedures en -organisatie;

- Aanwezige en/of geplande maatregelen die zijn getroffen om de effecten van een incident of een ongewoon voorval te voorkomen en/of te verminderen;
- Informatie waar afgeweken wordt van standaard voorschriften, regels, richtlijnen en/of normen;
- Omgeving: risicobronnen en ontvangers.
- *Bestaande indieningsvereisten [gemeente – bouw/ milieu], daarnaast zijn er in het Omgevingsbesluit indieningsvereisten opgenomen in artikel 7.2.*

Ten aanzien van vergunningen aangaande evenementen wordt verwezen naar de BGBOP, hier is in artikel 2.3 opgenomen wat de indieningsvereisten zijn.

Ten aanzien van vergunningen aangaande vuurwerk wordt verwezen naar het vuurwerkbesluit, hier is in artikel 3b opgenomen wat de indieningsvereisten zijn.

1.5 WERKAFSPRAKEN, TERMIJNEN EN (WERK)VORM

Termijnen

- Voor adviezen in het kader van bouwactiviteiten geldt, conform de huidige werkafspraken, een levertermijn van maximaal 10 dagen.
- Voor adviezen in het kader van omgevingsveiligheid (voorheen externe veiligheid) geldt een levertermijn van 28 dagen.

Advies

Bij het schrijven van het advies worden de volgende stappen doorlopen :

- identificeren van de gevaren;
- het bepalen en beschrijven van de scenario's;
- de risicoanalyse;
- de benodigde maatregelen vertalen naar voorschriften

Het advies heeft altijd de volgende onderdelen in zich:

- Omschrijving waarom het nodig dat er wordt geadviseerd;
- Motivatie waarom maatregelen nodig zijn;
- Daadwerkelijke advies (benodigde maatregelen)

Vorm

PM

1.6 LIJST CONTACTPERSONEN / MAILBOX

Aanvragen, losse vragen en officiële stukken en bekendmakingen kunnen per mail worden ingediend bij risicobeheersing@brandweerfryslan.nl. Deze mailbox wordt dagelijks door medewerkers van de brandweer bijgehouden.

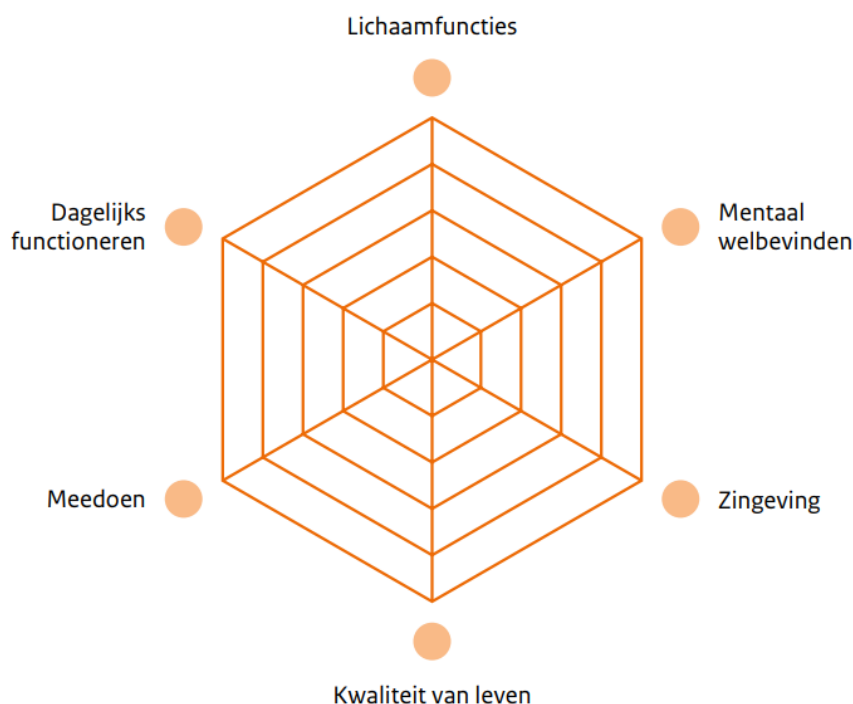
2. GGD FRYSLÂN (ONDERDEEL VAN VEILIGHEIDSREGIO FRYSLÂN)

2.1 TOELICHTING BIJDRAGE KETENPARTNER GGD FRYSLÂN

De GGD geeft gezondheidskundige adviezen bij activiteiten waar kansen zijn gezondheid te bevorderen en/of gezondheidsrisico's te verwachten zijn. De GGD brengt de volgende expertise in:

Gezondheidsbevordering	Kennis over het creëren van een leefomgeving die uitnodigt tot gezond gedrag, waardoor mensen langer kunnen leven in goede gezondheid. Denk aan: bewegen, voeding, ontspannen, elkaar ontmoeten en de toegang tot voorzieningen.
Gezondheidsbescherming	Kennis over activiteiten en maatregelen die ertoe bijdragen dat de leefomgeving de gezondheid van mensen geen schade doet. Denk aan: luchtkwaliteit, geluid, geur, hitte, allergenen, infectiebronnen en toxische stoffen.
Data over gezondheid en gezondheidsbeleving	GGD monitort de gezondheid, leefstijl en sociale situatie op regionaal en lokaal (wijk)niveau. Data uit deze gezondheidsmonitoren dragen bij aan een volledig en integraal beeld van waar (de bevolking in) een gebied bij gebaat is.

Adviezen komen tot stand in multidisciplinaire teams, vanuit een brede kijk op gezondheid en een gezonde leefomgeving: Bij gezondheid speelt een breed scala van factoren mee, waarvan niet ziek zijn er een is. Of mensen zich gezond voelen, wordt niet alleen bepaald aan de hand van hun lichamelijke gezondheid; ook aspecten als de geestelijke gezondheid, sociale contacten, het kunnen meedoen in de maatschappij, zingeving, het vermogen eigen regie te voeren, de kwaliteit van leven en het dagelijks functioneren spelen daarin een grote rol; ook bekend onder de noemer 'positieve gezondheid':



2.2 BETROKKENHEID, ROL EN GRONDSLAGEN

De GGD geeft gezondheidskundige adviezen bij activiteiten waar mogelijke gezondheidseffecten (positief en/of negatief) te verwachten zijn. Wat een gezonde leefomgeving maakt, is niet vastomlijnd. Daarnaast is advisering met betrekking tot brede gezondheidsaspecten van vergunningaanvragen - in tegenstelling tot andere thema's - op het moment van ontwikkeling van deze bouwsteen nog relatief nieuw, evenals de betrokkenheid van de GGD bij dit proces. Ambtelijke afspraken met de afdelingen Volksgezondheid en Ruimte over wenselijk advies van de GGD zijn nog niet gemaakt.

Onderstaande lijst is dan ook bedoeld als handvat om inzichtelijk te maken bij welke activiteiten effecten of kansen voor gezondheid te verwachten zijn. Het is niet bedoeld als allesomvattende checklijst en zal regelmatig verder aangevuld en gespecificeerd moeten worden.

Het is zinvol om al vroeg in het planproces de gevolgen voor gezondheid te onderzoeken en te beoordelen, omdat er dan meer ruimte is om te kiezen voor oplossingen die de gezondheid van inwoners verbeteren en beschermen.

De GGD vraagt in alle gevallen extra aandacht voor het gezondheidsaspect bij a) nieuw te bouwen gevoelige bestemmingen en b) activiteiten in de buurt van gevoelige bestemmingen. Onder gevoelige bestemmingen vallen: scholen, kinderopvang, woningen, bejaardenhuizen, verzorgings- en verpleegtehuizen en ziekenhuizen (Gezondheidsraad 2008).

(Her)inrichting openbare ruimte:

- parken en ander groen in buurten en bij gebouwen
- speeltuinen
- pleinen
- beweeg- en sportvoorzieningen
- fiets- en wandelpaden
- openbaar vervoer voorzieningen
- (snel)wegen en spoorlijnen
- (water)recreatie (ook niet officieel zwemwater)
- aanleg van blauwstructuren

Bouw/ verbouw/verduurzaming/nieuwvestiging/uitbreiding van:

- woonwijken
- scholen
- kinder- en buurtcentra
- multifunctionele ruimten
- ziekenhuizen
- verzorgings- en verpleegtehuizen
- sporthallen en -terreinen
- veehouderij en landbouw (bij aanwezigheid van gevoelige bestemming binnen een straal van 2 kilometer bij geiten en pluimvee; binnen een straal van 250 meter bij overige dieren)
- industrie met emissies van geur, geluid en stoffen
- koeltorens, openbare verneveling van water
- m.e.r.-projecten
- activiteiten op het gebied van energie(transitie): zonnepaneelvelden, windturbines, biomassacentrales, biovergisters, hoogspanningslijnen
- casussen met bodemverontreiniging

2.3 INZAGE WANNEER ADVIES EN/ OF INSTEMMING VAN KETENPARTNERS WENSELIJK OF VERPLICHT IS

GGD is wettelijk aangewezen als adviseur van het bevoegd gezag bij besluiten die belangrijke gevolgen kunnen hebben voor de publieke gezondheidszorg op grond van Wet Publieke Gezondheid Artikel 16. De GGD heeft geen advies- en/ of instemmingsrecht zoals benoemd in de Omgevingswet.

2.4 INDIENINGS- EN AANVRAAGVEREISTEN



Voor het kunnen adviseren tijdens een vooroverleg of op de vergunningaanvraag, is het voor de GGD van belang dat minimaal de volgende gegevens zijn aangeleverd bij de (concept)aanvraag:

- Algemene beschrijving van de activiteit, waarbij in ieder geval aangegeven wie de (toekomstige) gebruikers zijn van het plangebied en het doel van de activiteit;
- Indien bekend: de behoefte van de (toekomstige) gebruikers in het plangebied (wat willen zij hier doen en ervaren?) en eventuele lopende zaken rondom het initiatief (denk aan signalen over onrust);
- Inrichting van het terrein en de planologische kenmerken van de omgeving daarvan; denk aan: gebouwen, toegangswegen, groen, water, enz.
- Indien beschikbaar: eerder uitgevoerde relevante metingen/onderzoek;
- Eventueel eerder verleende vergunningen en toestemmingen.

2.5 WERKAFSPRAKEN, TERMIJNEN EN (WERK)VORM

Advisering met betrekking tot brede gezondheidsaspecten van vergunningaanvragen lijkt structureler vorm te gaan krijgen. Het is - in tegenstelling tot andere thema's - op het moment van ontwikkeling van deze bouwsteen nog relatief nieuw, evenals de betrokkenheid van de GGD bij dit proces. Ambtelijke afspraken met de afdelingen Volksgezondheid en Ruimte over te volgen procedures bij advisering door de GGD zijn nog niet gemaakt. Hier verwachten wij in de loop van 2021 meer invulling aan te kunnen geven.

Voor adviezen houden wij vooreerst een geschatte levertijd aan van maximaal 15 werkdagen aan.

2.6 LIJST CONTACTPERSONEN/ MAILBOX

Aanvragen, losse verzoeken en officiële stukken kunnen per mail worden gestuurd naar het volgende adres: beleidenadvies@ggdfryslan.nl. Deze mailbox wordt dagelijks bijgehouden.

3. FRYSCHE UTFIERINGSTSJSINST MILJEU EN OMJOUWING (FUMO)

3.1 TOELICHTING BIJDRAGE KETENPARTNER

FUMO zet zich in voor een betere en veilige leefomgeving in Fryslân. Zij schrijft vergunningen, houdt toezicht bij bedrijven en handhaaft waar nodig. De specialisten in dienst van FUMO geven advies op het gebied van licht, geluid, trillingen, bodem, energie, externe veiligheid en juridische zaken. Dit doen zij op het gebied van milieu, maar ook op het gebied van bouwen, ruimtelijke ordening, inritten, kappen (van bomen), slopen (van gebouwen). Bij FUMO komen ook alle milieuklachten binnen via het milieu-alarmnummer. Dit nummer is altijd bereikbaar.

Voor de provincie Fryslân voert FUMO in opdracht daarnaast de vergunningverlenings- en toezichttaken uit voor het winnen van bodemmateriële en andere vergunningplichtige ontgrondingswerkzaamheden (graafwerkzaamheden) en adviseert zij ten aanzien van luchtvaart (aanvragen TUG-ontheffing) en vuurwerk (melding of ontbrandingstoestemming).

Daarnaast controleert FUMO tijdens het buitenzwemseizoen (van 1 mei tot 1 oktober) de officiële open zwemwaterlocaties in Fryslân op hygiëne en veiligheid en controleert zij het gehele jaar door de hygiëne en veiligheid van zwembaden.

(Gedeeltelijke) bevoegdheidsoverdracht bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet

Zoals hierboven beschreven staat, voert FUMO nu taken uit voor de provincie Fryslân. Sommige taken, zoals op het gebied van bodem en ontgrondingen, vallen na de inwerkingtreding van de Omgevingswet gedeeltelijk onder het bevoegd gezag van B&W. FUMO voert deze taken, met veel kennis en ervaring, al 8 jaar uit. FUMO kan dit heel goed blijven uitvoeren maar dan voor een gewijzigd bevoegd gezag.

3.2 BETROKKENHEID, ROL EN GRONDSLAGEN

Voor FUMO is wettelijk geborgd dat basistaken op milieugebied door haar wordt uitgevoerd. Over overige taken (bijvoorbeeld de plustaken), advisering over beleidsuitvoering en incidentele opdrachten kunnen aanvullende afspraken worden gemaakt. In de dienstverleningsovereenkomst (DVO) met opdrachtgevers worden deze afspraken vermeld.

FUMO is geen wettelijke adviseur zoals bijvoorbeeld Wetterskip Fryslân of Veiligheidsregio dat wel is. Wettelijke adviezen worden formeel bij het bevoegd gezag ingediend. Het bevoegd gezag stuurt dit door naar FUMO.

Het is van groot belang dat FUMO vroegtijdig wordt betrokken bij initiatieven (intaketafel/ omgevingstafel/ vooroverleg). Wanneer dit niet plaatsvindt, ontvangt FUMO graag het verslag/de afspraken van het gevoerde vooroverleg (omgevingstafel/ intake-tafel).

3.2 INZAGE WANNEER ADVIES EN/ OF INSTEMMING VAN KETENPARTNERS WENSELIJK OF VERPLICHT IS

Om te kunnen adviseren heeft FUMO het volgende nodig voor de reguliere procedure:

- Alle geldende recente 'omgevingswetproof' beleidsstukken (bijv. VTH beleid, (tijdelijk) omgevingsplan, milieubeleid en Bibobbeleid) NB. het toetsen aan Bibob betreft een plustaat; wanneer die niet bij FUMO wordt neergelegd, is het beleid ter beschikking stellen ook niet van belang.
- Legesverordening + leges rekentabellen, indien is afgesproken dat FUMO dit voor het bevoegd gezag gaat uitvoeren.
- Een interferentiekaart in geval van gesloten bodemenergiesystemen. Anders is toetsing aan art 4.1139 (bal) voor FUMO niet goed uit te voeren. Dit speelt met name bij het bouwplantoetsen wat sommige gemeenten zelf ook uitvoeren. FUMO wenst deze dan ook graag te ontvangen van bevoegde gezagen (in ieder geval degene waar FUMO ook de bouwplantoetsen voor uitvoert).
- Maatwerkbeleid ten behoeve van motivering afwijking. Zonder beleid kan het verlenen van maatwerk heel grillig worden. Dit kan dan een bestuurlijk aandachtspunt worden.
- Participatiebeleid (liefst als onderdeel van VTH) met daaraan gekoppeld de afspraak wie (FUMO of bevoegd gezag) checkt of hieraan is voldaan? Een gemeente kan gevallen aanwijzen waarin bij buitenplanse omgevingsplan activiteiten wel verplicht participatie moet plaats vinden (amendement van Eijs). Wanneer dit het geval is, deze informatie graag delen met FUMO.

3.3 INDIENINGS- EN AANVRAAGVEREISTEN

Voor het kunnen adviseren tijdens een vooroverleg of op de aanvraag zelf, is het van belang dat voldaan wordt aan de wettelijke indieningsvereisten⁴.

Daarnaast bestaan de volgende werkafspraken (zie ook PDC FUMO):

- Het intakeformulier wordt volledig ingevuld zodat de opdracht duidelijk is. Zo wordt duidelijk aangegeven:
 - of er ook een milieu-, bouw-, of ruimtelijke ordening deel loopt;
 - of vooroverleg heeft plaatsgevonden en welke afspraken zijn gemaakt;
 - of een indieningsvereistentoets nodig is of direct een inhoudelijk beoordeling.

In het open veld kan worden aangegeven of ook (omgevings)zaken spelen die voor de beoordeling van de aanvraag van belang zijn.

- FUMO ontvangt de volledige aanvraag; ook wanneer FUMO alleen het (milieu)deel beoordeeld. Dit voorkomt ontbrekende delen en de samenhang kan alleen op deze manier worden beoordeeld.
- FUMO ontvangt of heeft inzage in het volledige (milieu)dossier van een bedrijf / inrichting/ activiteit.

3.4 WERKAFSPRAKEN, TERMIJNEN EN (WERK)VORM

De volgende afspraken met het bevoegde gezag gelden:

- In de PDC staan de leveringstermijnen. Dit zijn altijd de servicetermijnen zoals afgesproken in de zaaktypecatalogus. Is FUMO gemandateerd voor (bepaalde) taken, dan hanteert FUMO de wettelijke termijnen. In de PDC staat in sommige gevallen ook wanneer binnen hoeveel weken een beoordeling door FUMO plaats gaat vinden.
- In het document externe werkwijze vergunningverlening staan de afspraken tussen deelnemers en FUMO. Deze afspraken hanteren we. Dit document geeft aan wat een opdrachtgever toetst of uitvoert en welke taken bij FUMO liggen. Het gaat met name om procedurele afspraken.

De volgende afspraken met ketenpartners gelden:

- FUMO ontvangt van de ketenpartners een duidelijk en compleet advies. Het advies wordt in een vast format geleverd. In het format staat in ieder geval:
 - Hoofdboodschap en welk deel is beoordeeld;
 - Inhoudelijke onderbouwing en argumentatie;
 - Grondslagen en een advies incl. een voorstel/aanzet m.b.t. op te nemen voorschriften.

3.5 LIJST CONTACTPERSONEN / MAILBOX

Alle bevoegde gezagen en ketenpartners hebben de beschikking over een lijst met contactpersonen van FUMO welke up-to-date is. Tevens zijn de directe doorkiesnummers van de medewerkers van FUMO gedeeld met de deelnemers.

Het algemene nummer van FUMO is (0566) 750 300 en het mailadres is info@fumo.nl.

Op de website www.fumo.nl is informatie te vinden over onze taken en bevoegdheden maar tevens is hier bijvoorbeeld het milieu-alarmnummer te vinden.

⁴ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027471/2021-01-01>

4. RIJKSWATERSTAAT

4.1 TOELICHTING BIJDRAGE KETENPARTNER

Dagelijks worden waterstaats(net)werken als wegen en vaarwegen gebruikt. Het gebruik en medegebruik is aan grenzen gebonden. Als Rijkswaterstaat het heeft over medegebruik wordt daaronder verstaan : 'het gebruiken van werken voor doeleinden waar ze niet voor bedoeld zijn, maar wat onder bepaalde condities wel mogelijk is'. Om het primaire gebruik en de functionaliteit van waterstaats(net)werken te beschermen, zijn er diverse wetten en regels opgesteld. De Rijkswaterstaatafdelingen die zich bezighouden met vergunningverlening hebben een belangrijke rol bij de regulering van medegebruik. Rijkswaterstaat (hierna RWS) heeft vergunningverlening ondergebracht bij de regionale dienstonderdelen en bij het landelijke dienstonderdeel Verkeer en Watermanagement (VWM).

De dienstonderdelen hebben de rol als bevoegd gezag namens de minister vanuit de wet en regelgeving. Deze rol bestaat uit het nemen van besluiten. Voorbeelden hiervan zijn: het verlenen en weigeren van vergunningen en het geven van (soms wettelijk verplichte) adviezen bij besluiten van derden, waarbij de door RWS te beschermen belangen een rol spelen.

De dienstonderdelen zijn onderdeel van de RWS-keten Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH). De netwerken waarop RWS Vergunningverlening haar taak uitoefent, zijn:

- hoofdwatersysteem (waterkwaliteit, waterkwantiteit en waterkeringen);
- hoofdvaarwegennet (nautisch beheer en vaarwegbeheer);
- hoofdwegennet (wegenbeheer).

4.2 BETROKKENHEID, ROL EN GRONDSLAGEN

Rijkswaterstaat heeft advies met instemmingsrecht bij vergunningaanvragen voor activiteiten binnen de aangewezen beperkingengebieden rondom rijkswegen, -vaarwegen en –water. De contouren van de beperkingengebieden zijn te vinden in het Digitaal stelsel omgevingswet (DSO).

Daarnaast wil Rijkswaterstaat zo vroeg als mogelijk betrokken worden bij alle activiteiten die in potentie een effect kunnen hebben op rijkswegen, - vaarwegen en –wateren. Denk daarbij aan grote initiatieven als een nieuwe woonwijk langs een rijksweg die invloed kan hebben op het verkeersaanbod. Een reclamezuil die invloed kan hebben op de verkeersveiligheid. Maar ook activiteiten langs een vaarweg die de zichtlijnen voor de scheepvaart belemmeren.

Rijkswaterstaat is adviseur met instemmingsrecht op grond van <invullen> indien:

Het een meervoudige activiteit betreft waarvan de aanvraag ingediend wordt bij een gemeente, waterschap of provincie, en

Het een activiteit betreft binnen het beperkingengebied van een rijksweg, -vaarweg of –water.

Rijkswaterstaat is adviseur indien de activiteit plaatsvindt buiten het gedefinieerde beperkingengebied.

Bevoegd gezag

Rijkswaterstaat is bevoegd gezag voor de belangen die binnen het beperkingengebied van een rijksweg, -vaarweg of –water vanuit de rol van adviseur met instemmingsrecht (zie grondslagen) als voor het toezicht en de handhaving.

4.3 INZAGE WANNEER ADVIES EN/ OF INSTEMMING VAN KETENPARTNERS WENSELIJK OF VERPLICHT IS

Concreet heeft Rijkswaterstaat een rol bij activiteiten op, over, langs of in de nabijheid van de:

Rijkswegen: A6, A7, A31 en A32;

Rijksvaarwegen: Prinses Margrietkanaal (Hoofdvaarweg Lemmer-Delfzijl);

Wateren: Waddenzee inclusief de havens rond de Waddenzee.

Binnen het beperkingengebied is de betrokkenheid van Rijkswaterstaat verplicht gesteld in de vorm van instemmingsrecht. Buiten het beperkingengebied maar bij invloed op voorgenoemde netwerken is advisering gewenst.

4.4 INDIENINGS- EN AANVRAAGVEREISTEN DIT IS 1A REGULIER + 2 INTAKE.

Waarom & doel Het kan voorkomen dat bij een aanvraag van één of meerdere activiteiten een ketenpartner aangehaakt moet worden. Zie checklist I Vaststellen ketenpartners.

Het doel is dat de casemanager tijdens de fase volledigheid een compleet beeld heeft of de aanvraag compleet is, dan wel aangevuld moet worden.

<i>Werkwijze & afspraak</i>	- De complete aanvraag wordt door de casemanager van het bevoegd gezag verspreid over de ketenpartner(s). - De casemanager geeft zo goed als mogelijk aan welke documenten per ketenpartner van toepassing zijn. - De ketenpartners is zelf verantwoordelijk voor de te beoordelen documenten in de aanvraag. - De aanvraag en eventuele aanvullende stukken worden gedeeld in het DSO samenwerkingsruimte. - De casemanager geeft per ketenpartner aan over welk onderdeel / domein advies wenst over de volledigheid van die ketenpartner. - De ketenpartner levert het advies binnen de gestelde termijn (zie bijbehorende workflow) op aan de casemanager van het bevoegd gezag. - De ketenpartners toets de aanvraag op volledigheid op basis van de daarvoor opgestelde indieningsvereisten voor haar onderwerp. Het onderwerp (kan) staat vaak in relatie met de toepasbare regels. Het is mogelijk dat de ketenpartner afwijkt van de volledige indieningsvereisten. Dit is de beslissing van de ketenpartner. - De casemanager voegt de (diverse) adviezen over de volledigheid van de ketenpartner(s) samen en stuurt het resultaat naar de aanvrager. - De ketenpartners ontvangen geen direct bericht van het opgeleverde resultaat over de volledigheidstoets. - Als blijkt dat de aanvraag niet volledig is, is het aan de casemanager om te zorgen dat de aanvraag aangevuld wordt met aanvullende stukken. - Het is aan de casemanager of de aanvullende stukken alsnog worden voorgelegd aan de ketenpartner(s)
<i>Resultaat & format</i>	- Een volledige getoetste volledigheid van de aanvraag. - De adviezen van de ketenpartner(s) worden in Word opgeleverd aan het bevoegd gezag. - De ketenpartner zorgt zelf voor een eigen exemplaar voor interne borging en archivering, bijvoorbeeld in PDF. Dit is aan de ketenpartner zelf te bepalen.
<i>Termijn/Doorlooptijd</i>	7/14 kalenderdagen

4.5 WERKAFSPRAKEN, TERMIJNEN EN (WERK)VORM

Aanvraag in behandeling / gestaakt onderdeel intake, uitwisselmoment 2

Waarom & doel De casemanager beoordeelt of de aanvraag in behandeling wordt genomen of dat de aanvraag buiten behandeling wordt gesteld (volledig / gestaakt / niet ontvankelijk verklaard). De casemanager van het bevoegd gezag informeert de eerder betrokken ketenpartner(s) over deze uitkomst.

<i>Werkwijze & afspraak</i>	- De casemanager van het bevoegd gezag informeert éénzijdig de eerder betrokken ketenpartner(s) ter informatie.
---------------------------------	---

Resultaat & format	- Duidelijkheid of de aanvraag in behandeling wordt genomen of gestaakt wordt. - De casemanager zet het resultaat in het DSO.
--------------------	--

Termijn/doorlooptijd	0 kalenderdagen/Binnen doorlooptijd indieningsvereisten c.q. volledigheidstoets
----------------------	---

Adviesaanvraag ketenpartners dit is uitwisselmoment 3, inhoudelijk behandelen

Waarom & doel Als de aanvraag in behandeling is genomen is het van belang dat de eerder betrokken ketenpartner(s) snel de adviesvraag van de casemanager ontvangen om de aanvraag te toetsen.

Doel is dat de ketenpartner(s) een advies over hun gedeelte van de toets oplevert aan de casemanager zodat de casemanager een volledig beeld heeft van de gehele toets en de diverse toetsen samen kan voegen tot een concept-beschikking.

Werkwijze & afspraak	- De casemanager van het bevoegd gezag zet de adviesvraag uit in het DSO bij de eerder betrokken ketenpartner(s). - De ketenpartner(s) toetsen de aanvraag op hun onderwerp en stellen een advies op voor de casemanager. - Als blijkt dat de stukken inhoudelijk onvoldoende zijn (al dan niet door voortschrijdend inzicht) stemt de ketenpartner met de casemanager af wie contact opneemt met de aanvrager en meldt de aanvrager dat iemand anders contact met hem opneemt. - De ketenpartner stemt in dat geval met de casemanager af wie contact opneemt met de aanvrager en meldt de aanvrager dat iemand anders contact met hem opneemt.
----------------------	---

Resultaat & format	- Afhankelijk van de ketenpartner(s) is het format van het advies in adviesvorm, een (gedeeltelijke) concept- beschikking of een mini-vergunning. - Een (gedeeltelijke) concept- beschikking of een mini-vergunning of instemming bestaat uit overwegingen inclusief beleidsuitgangspunten en voorschriften. - Een volledige getoetste aanvraag. - De adviezen van de ketenpartner(s) worden in Word opgeleverd in het DSO aan het bevoegd gezag. - De ketenpartner zorgt zelf voor een eigen exemplaar voor interne borging en archivering, bijvoorbeeld in PDF. Dit is aan de ketenpartner zelf te bepalen.
--------------------	---

Termijn/doorlooptijd	Bij advies: 14 kalenderdagen/28 kalenderdagen Bij advies met instemming: 28 kalenderdagen/42 kalenderdagen
----------------------	---

Ketenoverlegtafel organiseren dit is uitwisselmoment 3, inhoudelijk behandelen

Waarom & doel Als de casemanager van het bevoegd gezag tegenstrijdige adviezen ontvangt over de toetsen van één of meerdere ketenpartners, kan de casemanager beslissen om die ketenpartners bij elkaar te zetten om de tegenstrijdige adviezen met elkaar te bespreken.

Doel is om pro-actief te zijn en met de Ja-mits gedachte van de Omgevingswet om er zoveel als mogelijk aan te doen om de tegenstrijdige adviezen om te buigen zodat alsnog positief beslist kan worden op de aanvraag.

Werkwijze & afspraak	- De casemanager neemt direct warm contact op met de ketenpartner(s) als blijkt dat er tegenstrijdige adviezen zijn. - De casemanager probeert om samen met de betrokken ketenpartner(s) te kijken of de tegenstrijdigheid opgelost kan worden zodat de aanvraag in positieve zin door kan gaan. - Het is aan de casemanager of de aanvrager al dan niet uitgenodigd wordt om bij de ketentafeloverleg aanwezig te zijn om bijvoorbeeld zijn plan verder toe te lichten en/of kleine aanpassingen in de aanvraag door te voeren. - Wanneer blijkt dat de uitkomst van het ketentafeloverleg is dat de verschillen onoverbrugbaar zijn voor wat betreft de functionarissen die aan tafel zitten, dan schaalde de casemanager en de ketenpartners intern op naar een hoger niveau. - Indien bovenstaande van toepassing is het aan de casemanager om eventueel het termijn op te schorten als de Awb hiervoor een mogelijkheid geeft.
Resultaat & format	- Het is aan de casemanager hoe er vorm gegeven wordt aan de ketentafeloverleg (telefonisch, digitaal bv Teams of Zoom, fysiek etc.). - Het wegnemen van tegenstrijdige adviezen om de aanvraag in de gedachte van de Omgevingswet eenduidig te besluiten.
Termijn/doorlooptijd	7 kalenderdagen/ doorlooptijd adviesaanvraag ketenpartners

Opstellen conceptbeschikking dit is uitwisselmoment 3, inhoudelijk behandelen

Waarom & doel Als de aanvraag volledig getoetst is stelt de casemanager de conceptbeschikking op en een eventuele concept instemmingsbesluit als instemming van Rijkswaterstaat of de provincie Groningen noodzakelijk is.

Het doel is dat de eerder betrokken ketenpartner(s) duidelijkheid krijgt over de richting van de aanvraag.

Werkwijze & afspraak	- De casemanager stelt de conceptbeschikking op van de eerder verkregen informatie. - De casemanager informeert de ketenpartner(s) actief als eerder in het proces tegenstrijdige adviezen zijn ontvangen en - Als er een ketentafeloverleg heeft plaats gevonden, in dat geval controleert de ketenpartner(s) de conceptbeschikking op of de gemaakte afspraken omtrent tegenstrijdige adviezen goed zijn verwoordt in de concept beschikking - De ketenpartner(s) leveren het advies over deze concept beschikking op aan de casemanager. - In geval van instemming levert Rijkswaterstaat of de provincie Groningen het concept instemmingsbesluit aan ter verwerking in de concept beschikking. - Als de casemanager geen tegenstrijdige adviezen van de ketenpartner(s) heeft ontvangen, stelt hij de concept beschikking op en informeert hij de ketenpartner(s) hier niet over. De conceptbeschikking gaat dan gelijkelijk over in een definitieve beslissing.
Resultaat & format	- Een conceptbeschikking van de aanvraag zonder tegenstrijdigheid. - De casemanager levert de conceptbeschikking in Word op in het DSO aan de ketenpartner(s).
Termijn/doorlooptijd	7 kalenderdagen/binnen doorlooptijd adviesaanvraag ketenpartners

Ketenpartner instemmen dit is uitwisselmoment 4, besluit vergunningaanvraag

Waarom & doel Op basis van de concept beschikking bepaalt ketenpartner of concept instemmingsbesluit definitief gemaakt kan worden.

Werkwijze & afspraak	- Ketenpartners ontvangt en beoordeelt de conceptbeschikking en stelt vast of de rand voorwaardelijke aspecten / voorschriften overgenomen zijn zodat de belangen van de ketenpartner geborgd zijn. - Indien blijkt dat de randvoorwaarden niet overgenomen zijn neemt de ketenpartner warm contact op met de casemanager en stemt af hoe de tekst hergeformuleerd kan worden. - De ketenpartner maakt het concept instemmingsbesluit definitief. - Indien het concept instemmingsbesluit niet definitief gemaakt wordt, organiseert de casemanager een ketentafeloverleg (zie checklist VI).
Resultaat & format	Het instemmingbesluit wordt in Word en PDF document opgeleverd aan de casemanager van het bevoegd gezag. - Ketenpartner zorgt verder zelf voor interne borging van de documenten ten behoeve van archivering ed.. - Ketenpartner zorgt zelf voor eventuele overige randvoorwaarden die (deels) met de instemming samenhangen. Bijvoorbeeld als blijkt dat de instemming onder voorwaarden is dat er parallel een (extra) ontheffing nodig is.
Termijn/doorlooptijd	7 kalenderdagen//14 kalenderdagen

Opstellen definitieve beschikking dit is uitwisselmoment 4, besluit vergunningaanvraag

Waarom & doel Als de conceptbeschikking definitief is stelt de casemanager de definitieve beschikking op.

Het doel is dat de eerder betrokken ketenpartner(s) de definitieve beschikking ontvangt en eventueel een reactieve aanwijzing kan geven als blijkt dat de adviezen van de ketenpartner(s) niet volledig en of juist zijn opgenomen in de definitieve beschikking die reeds al verzonden en gepubliceerd is.

Werkwijze & afspraak	- De casemanager stelt de definitieve beschikking op op basis van de concept beschikking. - De casemanager informeert de ketenpartner(s) actief als eerder in het proces tegenstrijdige adviezen zijn ontvangen - De ketenpartner(s) controleert de definitieve beschikking op of de opgeleverde adviezen juist en volledig zijn opgenomen in de definitieve beschikking. - De ketenpartner(s) leveren het advies over deze concept beschikking op aan de casemanager. - Als de gegeven adviezen van de ketenpartner(s) niet goed en juist opgenomen zijn in de definitieve beschikking, kan de ketenpartner(s) een reactieve aanwijzing doen. - Als er geen tegenstrijdige adviezen gegeven zijn, kan de casemanager ervoor kiezen om niet actief de ketenpartner(s) te informeren.
Resultaat & format	- Een goed en juiste definitieve beschikking - De casemanager levert de definitieve beschikking in Word op in het DSO aan de ketenpartner(s).
Termijn/doorlooptijd	7 kalenderdagen/binnen doorlooptijd ketenpartner instemmen

4.6 LIJST CONTACTPERSONEN / MAILBOX

Rijkswaterstaat is in zijn rol als adviseur met instemmingsrecht te benaderen via de mailbox vergunningrwsnn@rws.nl.

Indien de activiteit nog niet in het stadium bevindt van een concrete aanvraag (regulier, uitgebreid of melding) dan is Rijkswaterstaat te benaderen via het loket <nader invullen>.

5. PROVINCIE FRYSLÂN

5.1 TOELICHTING BIJDRAGE KETENPARTNER

De provincie Fryslân kan diverse rollen vervullen bij een aanvraag omgevingsvergunning. Zo kunnen Gedeputeerde Staten (hierna: GS) zijn aangewezen als bevoegd gezag voor een aanvraag. Wanneer GS niet het bevoegd gezag is, kan GS een adviesrecht hebben of een advies- met instemmingsrecht. De Omgevingswet gaat over de fysieke leefomgeving. Dat is een breed begrip. Er zijn dan ook veel activiteiten waarvoor onder de Omgevingswet een omgevingsvergunning vereist kan zijn. Een vergunningplicht geldt op grond van rijksregels of op grond van decentrale regels. De provincie heeft vergunning- en meldplichten opgenomen in de Omgevingsverordening.

De provincie speelt onder meer een rol – als bevoegd gezag of als adviseur – bij omgevingsvergunningen en meldingen die één of meer van de volgende activiteiten betreffen:

Omgevingsvergunningen:

- een omgevingsplanactiviteit van provinciaal belang;
- complexe milieubelastende activiteiten (hierna: mba's), waaronder het exploiteren van Seveso-inrichtingen;
- milieubelastende activiteit open bodemenergiesystemen;
- milieubelastende activiteit ondergrondse CO₂-opslag;
- ontgrondingsactiviteiten anders dan in rijkswater;
- N2000-activiteiten, waaronder ook het onderwerp stikstof valt;
- flora- en fauna-activiteiten;
- beperkingengebiedactiviteit m.b.t. een burgerluchthaven van regionale betekenis of lokaal spoor waar Gedeputeerde Staten bevoegd gezag voor zijn;
- vergunningplichtige activiteit in omgevingsverordening. Daaronder vallen:
 - Ontgrondingen
Bepaalde ontgrondingen die in artikel 16.7 van het Bal als vergunningvrij zijn aangemerkt. Deze zijn op grond van de omgevingsverordening als vergunningplichtig aangemerkt. Zie afdeling 4.1 van de omgevingsverordening.
 - Stiltegebieden
Er is een omgevingsvergunning vereist voor het zonder noodzaak voortbrengen of laten voortbrengen van geluid in een stiltegebied en voor het gebruik van de in artikel 4.38 van de verordening aangewezen toestellen. De vergunningplicht is opgenomen in artikel 4.37 van de verordening.
 - Waterwingebieden
Er is een omgevingsvergunning vereist voor bepaalde activiteiten binnen een waterwingebied. Denk bijvoorbeeld aan het op of in de bodem brengen van schadelijke stoffen. Alle activiteiten waar deze vergunningplicht voor geldt staan genoemd in artikel 4.46 van de verordening is samenhang met artikel 4.44, onder a, c, e, f en g van de verordening.
 - Grondwaterbeschermingsgebieden
Er is een omgevingsvergunning vereist voor bepaalde activiteiten binnen grondwaterbeschermingsgebieden. Denk bijvoorbeeld aan het op of in de bodem brengen van schadelijke stoffen. Alle activiteiten waar deze vergunningplicht voor geldt staan genoemd in artikel 4.50 van de verordening is samenhang met artikel 4.48, onder a, b, c, e, f en g van de verordening.
 - Gesloten stortplaatsen
Er is een omgevingsvergunning vereist voor bepaalde activiteiten in, op, onder, over of bij een gesloten stortplaats. Het gaat bijvoorbeeld om bouwactiviteiten en grondbewerkingen. Alle activiteiten waar deze vergunningplicht voor geldt staan genoemd in artikel 4.57 van de verordening.
 - Provinciale wegen - beperkingengebiedactiviteit

Werken

Er is een omgevingsvergunning vereist bij werken in het beperkingengebied provinciale wegen. Het gaat bijvoorbeeld om duikers, bruggen en vlaggenmasten. Alle activiteiten waar deze vergunningplicht voor geldt staan genoemd in artikel 7.9 van de verordening.

Kabels en leidingen

Er is een omgevingsvergunning vereist voor kabels en leidingen in het beperkingengebied provinciale wegen. Deze vergunningplicht is opgenomen in artikel 7.10 van de verordening.

Uitritten

Er is een omgevingsvergunning vereist voor uitritten in het beperkingengebied provinciale wegen. Deze vergunningplicht is opgenomen in artikel 7.11 van de verordening.

Standplaatsen en weggebonden voorzieningen

Er is een omgevingsvergunning vereist voor standplaatsen en weggebonden voorzieningen in het beperkingengebied provinciale wegen. Deze vergunningplicht is opgenomen in artikel 7.12 van de verordening.

Evenementen

Er is een omgevingsvergunning vereist voor evenementen in het beperkingengebied provinciale wegen en het beperkingengebied beheerzones provinciale wegen. Deze vergunningplicht is opgenomen in artikel 7.13 van de verordening.

○ Provinciale vaarwegen en meren – beperkingengebiedactiviteit

Werken

Er is een omgevingsvergunning vereist bij werken in het beperkingengebied provinciale vaarwegen. Het gaat bijvoorbeeld om bruggen, aansluitingen op vaarwegen en handelsreclame. Alle activiteiten waar deze vergunningplicht voor geldt staan genoemd in artikel 7.27 van de verordening.

Kabels en leidingen

Daarnaast geldt een vergunningplicht voor kabels en leidingen in het beperkingengebied provinciale vaarwegen. Deze vergunningplicht is opgenomen in artikel 7.28 van de verordening.

Meldplichten op grond van de omgevingsverordening

In de omgevingsverordening zijn een aantal meldplichten opgenomen die verband kunnen houden met een initiatief waarvoor tevens een omgevingsvergunning is vereist. Het betreft:

- De meldplicht voor bodemsanering, zie afdeling 4.2 van de verordening;
- De meldplicht voor het graven in de verzadigde zone van de bodem. Deze meldplicht geldt voor in de omgevingsverordening aangewezen milieubelastende activiteiten. Zie paragraaf 4.3.2 en 4.3.3 van de verordening. Daarin staan ook de indieningsvereisten;
- De meldplicht voor het saneren van grondwater. Deze plicht en de indieningsvereisten zijn opgenomen in artikel 4.17 van de verordening;
- Er geldt een meldplicht voor het toepassen van een IBC bouwstof of grond in een grondwaterbeschermingsgebied bij toepassing in een omvang van meer dan 5.000 m³, indien wordt aangetoond dat de risico's op verontreiniging van het grondwater voor de desbetreffende drinkwaterwinning niet toenemen, de grond uit het grondwaterbeschermingsgebied afkomstig is en de kwaliteit van de grond:
 - bij een toepassing op of in de bodem de maximale waarden van de kwaliteitsklasse wonen niet wordt overschreden;
 - bij een toepassing in oppervlaktewater de maximale waarde van de kwaliteitsklasse A niet wordt overschreden.

Deze meldplicht en de indieningsvereisten staan in artikel 4.49 lid 6 van de verordening;

- Activiteiten in, op, onder, over of bij een gesloten stortplaats die in de omgevingsverordening niet als vergunningplichtig zijn aangewezen, zijn meldplichtig op grond van artikel 4.59 van de verordening.
- Er geldt een meldplicht voor het vellen van houtopstanden. De meldplicht geldt op grond van artikel 11.126 van het Besluit activiteiten leefomgeving. De verordening stelt een daarover maatwerkvoorschrift in artikel 5.34. Daarin staan tevens de indieningsvereisten.
- Het is verboden vaste en niet-vaste stoffen of voorwerpen op te slaan binnen de beperkingengebieden provinciale wegen en de beheerzone provinciale wegen. Wanneer aan een aantal voorwaarden is voldaan, is opslag wel toegestaan. In dat geval geldt een meldplicht. De voorwaarden, de meldplicht en de indieningsvereisten staan in artikel 7.14 van de verordening.

5.2 BETROKKENHEID, ROL EN GRONDSLAGEN

In paragraaf 5.2.1 wordt nader ingegaan op de rol van GS als bevoegd gezag. Daarna wordt in paragraaf 5.2.2 nader ingegaan op de rol van GS als adviseur. Dat kan bestaan uit een wettelijk adviesrecht, maar ook in andere gevallen kan een (informeel) advies wenselijk zijn. Daarop gaan we in paragraaf 5.2.3 in.

5.2.1 Gedeputeerde Staten zijn bevoegd gezag

In de volgende tabel zijn de vergunningplichten uit artikel 5.1 van de Omgevingswet opgenomen. Per activiteit is aangegeven in wanneer GS het bevoegd gezag is voor die activiteit. Waar in de tabel wordt gesproken over een magneetactiviteit, betreft het één van de volgende drie activiteiten:

- een omgevingsplanactiviteit van provinciaal belang;
- een ontgrondingsactiviteit voor zover het gaat om een ontgrondingsactiviteit waarbij 100.000 m3 of meer in situ wordt ontgraven; of
- een complexe mba, met uitzondering van een mba als bedoeld in artikel 3.19, eerste lid, of 3.48 van het Besluit activiteiten leefomgeving.

In de omgevingsverordening zijn ook activiteiten aangemerkt als vergunningvrij. Die activiteiten worden de onder de tabel kort benoemd.

Vergunningplichten o.b.v. artikel 5.1, eerste lid van de Ow: (NB dit betreft vergunningplichten, tenzij in een AMvB is bepaald dat er geen vergunningplicht geldt)	Wanneer is provincie bevoegd gezag (BG)
a. een omgevingsplanactiviteit	Bij een omgevingsplanactiviteit van provinciaal belang. Dit is een magneetactiviteit. GS is derhalve altijd BG als de aanvraag een omgevingsplanactiviteit van provinciaal belang bevat, m.u.v. de gevallen waarin het rijk BG is.
b. een rijksmonumentenactiviteit	-
c. een ontgrondingsactiviteit	GS is BG voor enkelvoudige aanvragen m.b.t. ontgroningen in het winterbed van een tot de rijkswateren behorende rivier of buiten de rijkswateren. Indien daarbij 100.000 m3 of meer in situ wordt afgegraven is sprake van een magneetactiviteit. In dat geval is GS altijd BG voor de hele aanvraag, tenzij het rijk BG is. Bij andere meervoudige aanvragen voor o.a. een ontgroning is GS alleen BG wanneer GS BG is voor een magneetactiviteit die samen met deze activiteit wordt aangevraagd.
d. een stortingsactiviteit op zee	-
e. een Natura 2000-activiteit	GS is BG als <u>alleen</u> één of meer van de activiteiten in 4.6, eerste lid Ob zijn aangevraagd: • Een omgevingsplanactiviteit van provinciaal belang; • Een ontgrondingsactiviteit in het winterbed van een tot de rijkswateren behorende rivier of buiten de rijkswateren; • Een complexe mba; • Een beperkingengebiedactiviteit m.b.t. een burgerluchthaven van regionale betekenis of een lokale spoorweg; • Een N2000-activiteit of flora- en fauna-activiteit;

	Een activiteit waarvoor in de provinciale omgevingsverordening een vergunningplicht is opgenomen. Bij andere meervoudige aanvragen voor o.a. een N2000-activiteit is GS alleen BG wanneer GS BG is voor een magneetactiviteit die samen met deze activiteit wordt aangevraagd.
Een activiteit waarvoor in de provinciale omgevingsverordening een vergunningplicht is opgenomen.	In de omgevingsverordening zijn vergunningplichten opgenomen. Die hebben o.m. betrekking op ontgroningen, stiltegebieden, waterwingebieden, grondwaterbeschermingsgebieden, gesloten stortplaatsen, beperkingengebieden voor wegen en vaarwegen en beheerzones rond wegen. Ziedaarvoor ook paragraaf 5.1. van dit document. GS is BG als <u>alleen</u> één of meer van de activiteiten in 4.6, eerste lid Ob zijn aangevraagd: - Een omgevingsplanactiviteit van provinciaal belang; - Een ontgrondingsactiviteit in het winterbed van een tot de rijkswateren behorende rivier of buiten de rijkswateren; - Een complexe mba; - Een beperkingengebiedactiviteit m.b.t. een burgerluchthaven van regionale betekenis of een lokale spoorweg; - Een N2000-activiteit of flora- en fauna-activiteit; - Een activiteit waarvoor in de provinciale omgevingsverordening een vergunningplicht is opgenomen. Bij andere meervoudige aanvragen voor o.a. een activiteit o.g.v. de omgevingsverordening is GS alleen BG wanneer GS BG is voor een magneetactiviteit die samen met deze activiteit wordt aangevraagd.
Vergunningplichten o.b.v. artikel 5. 1, tweede lid van de Ow: (NB dit betreft vergunningplichten die in een AMvB als vergunningplichtig zijn aangewezen)	Wanneer is provincie bevoegd gezag (BG)
a. een bouwactiviteit	Alleen in het geval GS BG is voor een magneetactiviteit die samen met deze activiteit wordt aangevraagd.
b. een milieubelastende activiteit	GS is BG voor complexe mba's (en daaraan functioneel ondersteunende mba's en Seveso-inrichtingen). Dit is een magneetactiviteit. GS is derhalve altijd BG als de aanvraag een complexe mba bevat, m.u.v. de gevallen waarin het rijk BG is. Voor overige mba's is GS alleen BG wanneer de niet complexe mba samen met een magneetactiviteit wordt aangevraagd waar GS BG voor is.
c. een lozingsactiviteit op: 1°. een oppervlaktewaterlichaam,	Alleen in het geval GS BG is voor een magneetactiviteit die samen met deze activiteit wordt aangevraagd.
c. een lozingsactiviteit op: 2°. een zuiveringstechnisch werk,	Alleen in het geval GS BG is voor een magneetactiviteit die samen met deze activiteit wordt aangevraagd.
d. een wateronttrekkingsactiviteit	GS is BG als <u>alleen</u> een wateronttrekkingsactiviteit wordt aangevraagd. De wateronttrekkingsactiviteit is

	een magneetactiviteit als de aanvraag tevens een wateractiviteit bevat.
f. een beperkingengebiedsactiviteit met betrekking tot: 1°. een weg	In de omgevingsverordening (OVO) zijn beperkingengebieden opgenomen. Het betreft het beperkingengebied provinciale wegen het beperkingengebied beheerzones provinciale wegen. GS is BG als <u>alleen</u> één of meer van de activiteiten in 4.6, eerste lid Ob zijn aangevraagd: • Een omgevingsplanactiviteit van provinciaal belang; • Een ontgrondingsactiviteit in het winterbed van een tot de rijkswateren behorende rivier of buiten de rijkswateren; • Een complexe mba; • Een beperkingengebiedactiviteit m.b.t. een burgerluchthaven van regionale betekenis of een lokale spoorweg; • Een N2000-activiteit of flora- en fauna-activiteit; • Een activiteit waarvoor in de provinciale omgevingsverordening een vergunningplicht is opgenomen. Bij andere meervoudige aanvragen voor o.a. een beperkingengebiedactiviteit is GS alleen BG wanneer GS BG is voor een magneetactiviteit die samen met deze activiteit wordt aangevraagd.
f. een beperkingengebiedsactiviteit met betrekking tot: 2°. een waterstaatswerk	In de omgevingsverordening (OVO) zijn beperkingengebieden opgenomen. Het betreft het beperkingengebied provinciale vaarwegen. GS is BG als <u>alleen</u> één of meer van de activiteiten in 4.6, eerste lid Ob zijn aangevraagd: • Een omgevingsplanactiviteit van provinciaal belang; • Een ontgrondingsactiviteit in het winterbed van een tot de rijkswateren behorende rivier of buiten de rijkswateren; • Een complexe mba; • Een beperkingengebiedactiviteit m.b.t. een burgerluchthaven van regionale betekenis of een lokale spoorweg; • Een N2000-activiteit of flora- en fauna-activiteit; • Een activiteit waarvoor in de provinciale omgevingsverordening een vergunningplicht is opgenomen. Bij andere meervoudige aanvragen voor o.a. een beperkingengebiedactiviteit is GS alleen BG wanneer GS BG is voor een magneetactiviteit die samen met deze activiteit wordt aangevraagd.
f. een beperkingengebiedsactiviteit met betrekking tot: 3°. een luchthaven	Op dit moment is er in de omgevingsverordening nog geen beperkingengebied m.b.t. een luchthaven opgenomen. In de toekomst worden in de verordening wel beperkingengebieden m.b.t. een luchthaven opgenomen.

	GS is BG indien een vergunningplicht in de provinciale omgevingsverordening is opgenomen voor een burgerluchthaven van regionale betekenis. GS in dat alleen BG als <u>alleen</u> één of meer van de activiteiten in 4.6, eerste lid Ob zijn aangevraagd: • Een omgevingsplanactiviteit van provinciaal belang; • Een ontgrondingsactiviteit in het winterbed van een tot de rijkswateren behorende rivier of buiten de rijkswateren; • Een complexe mba; • Een beperkingengebiedactiviteit m.b.t. een burgerluchthaven van regionale betekenis of een lokale spoorweg; • Een N2000-activiteit of flora- en fauna-activiteit; • Een activiteit waarvoor in de provinciale omgevingsverordening een vergunningplicht is opgenomen. Bij andere meervoudige aanvragen voor o.a. een beperkingengebiedactiviteit is GS alleen BG wanneer GS BG is voor een magneetactiviteit die samen met deze activiteit wordt aangevraagd.
f. een beperkingengebiedactiviteit met betrekking tot: 4°. een hoofdspoorweg, lokale spoorweg of bijzondere spoorweg	Op dit moment is er in de omgevingsverordening geen beperkingengebied mb.t. een spoorweg opgenomen.
f. een beperkingengebiedactiviteit met betrekking tot: 5°. een installatie in een waterstaatswerk	Op dit moment is er in de omgevingsverordening nog geen beperkingengebied mb.t. een installatie in een waterstaatswerk opgenomen.
g. een flora- en fauna-activiteit	GS is BG als <u>alleen</u> één of meer van de activiteiten in 4.6, eerste lid Ob zijn aangevraagd: • Een omgevingsplanactiviteit van provinciaal belang; • Een ontgrondingsactiviteit in het winterbed van een tot de rijkswateren behorende rivier of buiten de rijkswateren; • Een complexe mba; • Een beperkingengebiedactiviteit m.b.t. een burgerluchthaven van regionale betekenis of een lokale spoorweg; • Een N2000-activiteit of flora- en fauna-activiteit • Een activiteit waarvoor in de provinciale omgevingsverordening een Bij andere meervoudige aanvragen voor o.a. een beperkingengebiedactiviteit is GS alleen BG wanneer GS BG is voor een magneetactiviteit die samen met deze activiteit wordt aangevraagd. vergunningplicht is opgenomen. Bij andere meervoudige aanvragen voor o.a. een flora- en fauna-activiteit is GS alleen BG wanneer GS BG is voor een magneetactiviteit die samen met deze activiteit wordt aangevraagd.
Een wateractiviteit waarvoor in de provinciale omgevingsverordening een vergunningplicht is opgenomen.	Op dit moment is er in de omgevingsverordening geen vergunningplicht voor een wateractiviteit opgenomen.

Vergunningvrije activiteiten op grond van de omgevingsverordening

In de ontwerp omgevingsverordening zijn een aantal activiteiten aangewezen als vergunningvrij. Het betreft:

- In artikel 3.17 van de omgevingsverordening is een uitzondering op vergunningplicht opgenomen voor open bodemenergiesystemen met een pompcapaciteit van niet meer dan 10 m³ per uur;
- De in afdeling 5.5 van de verordening aangewezen flora- en fauna-activiteiten;

5.2.2 Gedeputeerde Staten zijn adviseur

GS heeft het recht van advies of het recht van advies met instemming voor een aanvraag wanneer GS niet zelf bevoegd gezag is voor die aanvraag. Het gaat veelal om situaties waarbij GS in het geval van enkelvoudige aanvraag zelf het bevoegd gezag zou zijn.

In onderstaande tabel zijn de gevallen opgenomen waarin GS een adviesrecht of een advies- en instemmingsrecht heeft.

Adviesrecht GS o.g.v. artikel 4.25, eerste en tweede lid Omgevingsbesluit	Instemming GS vereist o.g.v. artikel 4.25, derde lid Omgevingsbesluit?
a. een wateronttrekkingsactiviteit als bedoeld in artikel 16.4 van het Besluit activiteiten leefomgeving	Ja
b. een ontgrondingsactiviteit in het winterbed van een tot de rijkswateren behorende rivier of buiten de rijkswateren, waarbij minder dan 100.000 m ³ in situ wordt ontgraven;	Ja
c. een milieubelastende activiteit als bedoeld in: 1°. artikel 3.19, eerste lid, of 3.48, eerste lid, voor zover het gaat om een activiteit als bedoeld in artikel 3.47, onder a, van het Besluit activiteiten leefomgeving;	Ja
c. een milieubelastende activiteit als bedoeld in: 2°. artikel 3.321, eerste lid, van het Besluit activiteiten leefomgeving;	Nee
d. een beperkingengebiedactiviteit met betrekking tot een burgerluchthaven van regionale betekenis of een lokale spoorweg die niet ligt in een gebied dat is aangewezen op grond van artikel 20, derde lid, van de Wet personenvervoer 2000;	Ja
e. een Natura 2000-activiteit of een flora- en fauna-activiteit die niet is aangewezen op grond van artikel 4.12, tweede en derde lid van het Omgevingsbesluit;	Ja
f. een wateractiviteit of een andere activiteit waarvoor in de omgevingsverordening is bepaald dat het verrichten daarvan zonder omgevingsvergunning is verboden;	Ja, tenzij de activiteit betrekking heeft op een provinciaal monument of voorbeschermd provinciaal monument.
g. een buitenplanse omgevingsplanactiviteit als bedoeld in artikel 16.15a, onder d, van de wet; (d.w.z. alleen als uit een openbaar document het provinciaal belang blijkt.)	Ja, tenzij de voorgenomen beslissing strekt tot: 1. het weigeren van de vergunning; 2. het verlenen van de vergunning en de activiteit betrekking heeft op een provinciaal monument.
h. een rijksmonumentenactiviteit als bedoeld in artikel 4.32, eerste lid, onder b, als het monument waarop de activiteit betrekking heeft buiten een krachtens de Wegenverkeerswet 1994 vastgestelde bebouwde kom is gelegen.	Nee
een omgevingsplanactiviteit van provinciaal belang, in gevallen waar het rijk BG is.	Ja
een ontgrondingsactiviteit in het winterbed van een tot de rijkswateren behorende rivier of buiten de rijkswateren voor zover het gaat om een ontgrondingsactiviteit waarbij 100.000 m ³ of meer in situ wordt ontgraven, in gevallen waar het rijk BG is.	Ja

een milieubelastende activiteit als bedoeld in artikel 3.19, eerste lid, 3.48, voor zover het gaat om een activiteit als bedoeld in artikel 3.47, onder a, 3.51, eerste lid, 3.55, eerste lid, 3.58, eerste lid, 3.61, eerste lid, 3.64, eerste lid, 3.67, eerste lid, 3.70, eerste lid, 3.73, eerste lid, 3.76, eerste lid, 3.79, eerste lid, 3.82, eerste lid, 3.85, eerste lid, 3.88, eerste lid, of 3.91, eerste lid, van het Besluit activiteiten leefomgeving, met uitzondering van een milieubelastende activiteit als bedoeld in artikel 3.19, eerste lid van het Besluit activiteiten leefomgeving; en een of meer andere activiteiten, in gevallen waarin het rijk BG is	Ja
Een activiteit waarvoor in de provinciale omgevingsverordening een vergunningplicht is opgenomen. In de ontwerpomgevingsverordening zijn vergunningplichten opgenomen. Die hebben o.m. betrekking op ontgrondingen, stiltegebieden, waterwingebieden, grondwaterbeschermingsgebieden, gesloten stortplaatsen, beperkingengebieden voor wegen en vaarwegen en beheerzones rond wegen, vaarwegen en meren. Zie daarvoor ook paragraaf 5.1. van dit document.	Ja

5.2.3 Overige adviezen en expertise

Ook wanneer GS niet is aangewezen als wettelijk adviseur, kan de provincie adviseren over initiatieven. Meer specifiek brengen wij daarbij de volgende expertise in:

Wegen

We zijn bevoegd gezag over de bij ons in beheer zijnde wegen. Er zijn t.a.v. wegen diverse vergunningplichten opgenomen in de omgevingsverordening. Zie daarvoor paragraaf 5.1. van dit hoofdstuk. We willen graag betrokken zijn bij initiatieven die fysiek of qua gebruik van invloed zijn op de weg en de vaarweg.

We willen graag betrokken worden bij initiatieven die van invloed zijn op de GeluidProductiePlafonds (GPP), omdat er beperkte groei van verkeer en dus het geluid van het verkeer mogelijk is. Wij zijn verantwoordelijk voor het GPP van alle provinciale wegen.

Daarnaast adviseren wij graag over initiatieven die een toename of verandering in vervoer van gevaarlijke stoffen tot gevolg hebben.

We hebben expertise op het gebied van verkeerskundige beoordeling van mobiliteitswijzigingen en kennis over het stimuleren van gewenst gebruik van bepaalde modaliteiten. Daarbij kunnen we inzicht geven in de effecten op de verkeersveiligheid en op het gebruik en instandhouding van de weg als beheerobject. We kunnen adviseren over objecten nabij de weg en gevraagde fysieke aanpassingen van de weg aan functie, inrichting en gebruik van de weg, ook in verband met mogelijke toekomstige aanpassingen aan de weg.

Vaarwegen

We zijn bevoegd gezag over de bij ons in beheer zijnde vaarwegen. Er zijn t.a.v. vaarwegen diverse vergunningplichten opgenomen in de omgevingsverordening. Zie daarvoor paragraaf 5.1. van dit hoofdstuk. Het beleid voor vaarwegen zal in een uitvoeringsregeling worden opgenomen.

Doordat de materie rond vaarwegbeheer ingewikkeld is, is het belangrijk dat meteen duidelijk wordt wie welk beheer onder zich heeft. Vaarweg- en nautisch beheer ligt namelijk niet altijd in één hand. Het is van de vaarwegklasse afhankelijk wat er mogelijk is. Wij worden graag zo snel mogelijk betrokken bij initiatieven.

We brengen nautische kennis in voor het beoordelen van effecten van activiteiten op het veilig gebruik van de vaarweg. Daarnaast hebben we kennis van effecten van activiteiten op het gebruik en instandhouding van vaarwegen en oevers. We kunnen de effecten van gewenst gebruik door modaliteiten (beroeps- versus recreatievaart) beoordelen. We kunnen adviseren over objecten nabij de vaarweg en gevraagde fysieke aanpassingen van de vaarweg aan functie, inrichting en gebruik, ook in verband met mogelijke toekomstige aanpassingen aan de vaarweg.

Daarnaast brengen wij de volgende kennis in:

- Wie is het bevoegde gezag van de vaarweg (RWS/ Provincie/ Gemeente of Waterschap);
- Kennis van ontwerp vaarwegen:
 - Vaarwegklassen;
 - Problematiek kruisingen vaarwegen;
 - Aansluiting woonwijken op bestaande vaarwegen netwerk;
 - Zichtlijnen op/bij vaarwegen;
 - Radarverstoring (CEMT-vaarwegen);
 - Aanleg kunstwerken (Bruggen/ sluizen/ aquaducten);
 - Baggeren;
 - Kades;
 - Ligplaatsen/ afmeervoorzieningen i.r.t. vaarwegprofiel;
 - Werken binnen beheersgebieden langs vaarwegen en meren;
 - Beheer vaarwegen;
- Kennis van nautisch aspecten.

Aandachtspunt: Waterschap is vaarwegbeheerder van klasse E/F. Let op toets nautische aspecten die relatie hebben met vaarwegbeheer.

N2000, waaronder stikstof, en flora en fauna

GS zijn bevoegd gezag voor Natura-2000 activiteiten (gebiedsbescherming). Ook stikstofaspecten vallen onder een Natura-2000 activiteit. Daarnaast zij GS bevoegd op het gebied van flora- en fauna-activiteiten (soortenbescherming). Voor meervoudige aanvragen waarin sprake is van activiteiten op het gebied van Natura 2000 of flora en fauna heeft GS een advies- en instemmingsrecht.

Wij willen bij meervoudige initiatieven waar wij ook een wettelijke taak hebben voor een N2000-activiteit bij de intake- of omgevingsstafel betrokken worden. Ook in verband met de mogelijke aanwezigheid van een red flag. Daarmee kan de initiatiefnemer bijvoorbeeld al in een vroeg stadium worden gewezen op eventuele onderzoeksplichten, zoals het laten uitvoeren van een passende beoordeling. Dit geldt ook voor flora- en fauna-activiteiten.

Stikstof

Als sprake is van stikstofemissies - en daar is bijna altijd sprake van - dan worden wij graag zo snel mogelijk betrokken.

Houtopstanden

GS zijn bevoegd voor alle houtopstanden buiten de bebouwde kom en voor toezicht en handhaving op de herplant van deze houtopstanden wanneer ze zijn geveld. De meldplicht voor het vellen van houtopstanden is opgenomen in het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal). In artikel 5.34 van de omgevingsverordening is opgenomen dat de melding ten minste zes weken voorafgaand aan het vellen wordt gedaan. Daarnaast biedt de omgevingsverordening de mogelijkheid om middels een maatwerkvoorschrift af te wijken van de herbeplantingsplicht, bijvoorbeeld voor het afwijken van de termijn voor herbeplanting of voor herbeplanting op een andere locatie.

In sommige gevallen geldt er binnen een gemeente een vergunningplicht voor het vellen van houtopstanden buiten de bebouwde kom. Ook in die gevallen kan het noodzakelijk zijn om een melding te doen bij de provincie.

Wanneer een initiatief tot gevolg heeft dat een houtopstand geveld moet worden, worden we graag in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken. Dit mede met het oog op eventuele herplant op andere grond.

Archeologie

Wij willen graag betrokken worden bij ontwikkelingen die afwijken van een geldend Omgevingsplan. Via een oriënterend gesprek kunnen gemeenten en het Wetterskip advies inwinnen bij de provincie rondom het beschermen van aanwezige en te verwachten



archeologische waarden en het opnemen van archeologische waarden in de nieuwe ontwikkelingen. Als basis dienen hierbij de provinciale archeologische beleidsadviezen zoals vermeld op de Friese Archeologische Monumenten Kaart Extra (FAMKE).

Er komt een 'Notitie inwerkingtreding Omgevingsverordening Fryslân 2022 (OVO)' beschikbaar waarin wordt aangegeven wanneer de provincie betrokken wil worden bij een initiatief.

Ruimte

Er komt een 'Notitie inwerkingtreding Omgevingsverordening Fryslân 2022 (OVO)' beschikbaar waarin wordt aangegeven wanneer de provincie betrokken wil worden bij een initiatief.

Ontgrondingen

Op dit moment is GS bevoegd gezag voor ontgrondingen. De VTH-taken op dit vlak voert de FUMO voor ons uit. Na inwerkingtreding van de Omgevingswet wordt B&W bevoegd gezag voor veel ontgrondingen. Dit is een nieuwe taak voor de gemeenten. Vanuit de kennis en ervaring op dit vlak, kan de FUMO namens de provincie gemeenten adviseren bij het invullen van deze nieuwe taak.

De provincie blijft bevoegd gezag voor ontgrondingen in het winterbed van een tot de rijkswateren behorende rivier of buiten de rijkswateren. Daarnaast hebben wij in de omgevingsverordening een aantal ontgrondingsplichten als vergunningplichtig aangewezen. Deze activiteiten zijn in Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) als vergunningvrij aangemerkt, maar op basis van onze omgevingsverordening geldt in afwijking daarvan wel een vergunningplicht. Zie hiervoor paragraaf 5. 1 van dit hoofdstuk.

Bij ontgrondingen spelen vaak meerdere (provinciale) belangen een rol, zoals archeologie en natuur. Wij worden daarom graag in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken bij initiatieven waarbij een ontgroning nodig is.

Luchtvaart

Aan PS en GS zijn bevoegdheden toegekend met betrekking tot burgerluchtvaart van regionaal belang. GS is bevoegd om luchthavenregelingen vast te stellen voor luchthavens. Wanneer geluid en externe veiligheid een grotere rol spelen, stelt PS een luchthavenbesluit vast voor de betreffende luchthaven. Voor terreinen die geen luchthaven zijn, kunnen we een ontheffing verlenen voor het incidenteel starten en landen, een zogenaamde ontheffing tijdelijk en uitzonderlijk gebruik (TUG-ontheffing).

De provincie kan de ketenpartners informeren over (ruimtelijke) beperkingen rondom een luchthaven. Op dit moment zijn in de omgevingsverordening geen beperkingengebieden met betrekking tot een luchthaven opgenomen. In de toekomst worden voor enkele luchthavens in onze provincie wel beperkingengebieden vastgesteld.

Het verlenen van TUG-ontheffingen en het vaststellen van luchthavenregelingen en het toezicht daarop is bij de FUMO belegd.

Water

GS is bevoegd gezag voor open bodemenergiesystemen, grondwateronttrekkingen voor drinkwater en grote industriële grondwateronttrekkingen. De open bodemenergiesystemen zijn een mba. In artikel 3.19 van de omgevingsverordening is een uitzondering op vergunningplicht opgenomen voor open bodemenergiesystemen met een pompcapaciteit van niet meer dan 10 m³ per uur. De VTH-taken met betrekking tot open bodemenergiesystemen worden door de FUMO namens de provincie uitgevoerd.

De grondwateronttrekkingen zijn zogenaamde wateractiviteiten onder de Omgevingswet. De VTH taken op dit vlak voert de provincie zelf uit. Wanneer in het geval van een meervoudige aanvraag het bevoegd gezag bij het Wetterskip Fryslân ligt, heeft de provincie een advies- en instemmingsrecht.

Milieu

GS is bevoegd gezag voor milieubelastende activiteiten bij complexe bedrijven (IPPC), inclusief bouwactiviteiten en omgevingsplanactiviteiten voor slopen bij die bedrijven. De VTH-taken voert de FUMO namens ons uit. De FUMO kan betrokken worden bij een vooroverleg in geval van ontwikkelingen in de nabijheid van bedrijven waar complexe milieubelastende activiteiten plaatsvinden.

Wanneer het gaat om de milieubelastende activiteit Seveso-inrichting of een RIE-4 bedrijf worden deze taken, inclusief bouwactiviteiten en omgevingsplanactiviteiten gericht op slopen bij die bedrijven, uitgevoerd door de ODG. De ODG kan betrokken worden bij een vooroverleg als er ontwikkelingen in de omgeving van een Seveso-inrichting of een RIE-4 bedrijf gaan plaatsvinden.



Andere expertises

- Bodem, waaronder bodemsaneringen en ontheffingen voor storten buiten inrichtingen. Deze expertise is bij de FUMO belegd. Voor vragen over bodembeleid kunnen ketenpartners advies inwinnen bij de provincie.
- Vuurwerk: het verlenen van ontbrandingstoestemming, het behandelen van meldingen en het toezicht op ontbrandingen is bij de FUMO belegd.
- Omgevingsveiligheid, waar het externe veiligheid betreft. Specialistische advisering over dit onderwerp is bij de FUMO belegd.
- Financiële zekerheidstelling (bij Seveso- en afvalbedrijven).
- Nazorg stortplaatsen.

5.2 Indienings- en aanvraagvereisten

Wegen

Indieningsvereisten staan in artikel 7.2 van de Omgevingsregeling en in artikel 7.2 van de omgevingsverordening.

Vaarwegen

Indieningsvereisten staan in artikel 7.2 van de Omgevingsregeling en in artikel 7.2 van de omgevingsverordening. Bij een vooroverleg of omgevingstafel is het van belang om in ieder geval overzichtstekeningen, maten, bouwtekeningen en een tekening van onderwaterconstructie (kabels leidingen x,y,z coördinaten,/ boortracé) in te dienen.

Water

De indieningsvereisten voor een wateronttrekkingsactiviteit staan in artikel 7.206 van de Omgevingsregeling.

Gesloten stortplaatsen

De indieningsvereisten voor activiteiten in, op, onder, over of bij een gesloten stortplaats staan in artikel 4.58 van de omgevingsverordening.

Flora en fauna

De indieningsvereisten op grond van paragraaf 7.2.8a.2 t/m 7.2.8a.6 van de Omgevingsregeling zijn van toepassing.

Wanneer wij bij een omgevingstafel worden betrokken, ontvangen wij graag alle beschikbare informatie, maar in ieder geval:

- Informatie over de locatie, omvang project, duur van het project en wanneer het project wordt gerealiseerd (welk seizoen uitvoering gepland);
- Een ecologisch onderzoek waarin de effecten van de activiteit op de soorten worden beschreven in relatie tot de staat van instandhouding.

N2000

De indieningsvereisten op grond van paragraaf 7.2.8a.1 van de Omgevingsregeling zijn van toepassing.

Wanneer wij bij een omgevingstafel worden betrokken, ontvangen wij graag alle beschikbare informatie, maar in ieder geval:

- Informatie over de locatie, omvang project, duur van het project en wanneer het project wordt gerealiseerd (welk seizoen uitvoering gepland);
- Een ecologisch onderzoek waarin beschreven staat wat de effecten zijn op de aangewezen en kwalificerende soorten en habitats van het Natura-2000 gebied. Indien significante effecten niet kunnen worden uitgesloten is een passende beoordeling noodzakelijk.

Stikstof

De indieningsvereisten op grond van paragraaf 7.2.8a.1 van de Omgevingsregeling zijn van toepassing.

Wanneer wij bij een omgevingstafel worden betrokken, ontvangen wij graag alle beschikbare informatie, maar in ieder geval:

- Informatie over de locatie, omvang project, duur van het project en wanneer het project wordt gerealiseerd (welk seizoen uitvoering gepland);
- Een Aeries-berekening waarin de gevolgen van stikstofemissies (NH₃ en NO_x) van de aanleg en gebruiksfase worden berekend.

Houtopstanden

De indieningsvereisten voor een melding voor het vellen van houtopstanden staan in artikel 5.34 van de omgevingsverordening. De indieningsvereisten voor een verzoek om een maatwerkvoorschrift staan in de betreffende artikelen van de omgevingsverordening waarin maatwerkvoorschriften mogelijk worden gemaakt. Het gaat om artikel 5.35 t/m 5.42 van de omgevingsverordening.

Wanneer wij bij een omgevingstafel worden betrokken, ontvangen wij graag alle beschikbare informatie, maar in ieder geval:

- Informatie over de locatie en de oppervlakte van de te kappen houtopstand en wanneer de kap wordt uitgevoerd (welk seizoen uitvoering gepland).

Archeologie

In de omgevingsverordening zijn geen vergunningplichten opgenomen op het gebied van archeologie. Wij hebben geen formeel advies- en instemmingsrecht op het gebied van archeologie.

Wanneer wij bij een omgevingstafel worden betrokken, ontvangen wij graag alle beschikbare informatie, maar in ieder geval:

- Een overzicht van totaal uit te voeren werkzaamheden/ingrepen
- Een overzichtskaart waarop huidige situatie en nieuwe situatie staan verbeeld
- De (technische) tekeningen in PDF van voorgestelde ingrepen; in ieder geval een plattegrond en doorsneden. Bij de doorsneden dient duidelijk het verloop van het huidige en nieuwe maaiveld te zijn aangegeven.

Ruimte

In de omgevingsverordening zijn geen advies- en instemmingsrechten opgenomen ten aanzien van ruimtelijke ontwikkelingen. Er komt een 'Notitie inwerkingtreding Omgevingsverordening Fryslân 2022 (OVO)' beschikbaar waarin wordt aangegeven wanneer de provincie betrokken wil worden bij een initiatief.

Wanneer wij bij een omgevingstafel worden betrokken, ontvangen wij graag alle beschikbare informatie, maar in ieder geval:

- Locatie informatie, bestaande situatie en nieuwe situatie, huidig gebruik en toekomstig gebruik.

Ontgrondingen

De indieningsvereisten op grond van artikel 7.207 van de Omgevingsregeling zijn van toepassing.

5.3 Werkafspraken, termijnen en (werk)vorm

Verlengen beslistermijn bij flora- en fauna-activiteiten

Wanneer een flora- en fauna-activiteit wordt aangevraagd, kan het noodzakelijk zijn de beslistermijn met zes weken te verlengen. Dit geldt ook voor meervoudige aanvragen waarbij een ander orgaan bevoegd gezag is en wij advies- en instemmingsrecht hebben. Het beoordelen van ecologische onderzoeken vergt soms veel tijd, waardoor de afgesproken adviestermijnen niet altijd haalbaar zijn.

5.4 Lijst contactpersonen / mailbox

Wegen

sec_pw@fryslan.frl

Vaarwegen

nautischezaken@fryslan.frl

J.D. Hogerland/ F. Bolhuis/ M. Bruning/ B.F. Yntema

Water

j.luinstra@fryslan.frl

J. Luinstra

N2000 en flora en fauna

wmb@fryslan.frl

Houtopstanden

wmb@fryslan.frl

Stikstof

wmb@fryslan.frl

Archeologie

omgevingszaken@fryslan.frl

Ruimte

romte@fryslan.frl

Ontgrondingen

info@fumo.nl

Luchtvaart

vth@fryslan.frl

Info@fumo.frl.

Milieu

- FUMO: info@fumo.nl
- ODG: bedrijfsbureau@od-groningen
- Provincie: vth@fryslan.frl

Nog andere expertise?

- Bodem, VTH-taken: info@fumo.nl;
- Bodem, beleid: vth@fryslan.frl;
- Nazorg stortplaatsen: vth@fryslan.frl;
- Vuurwerk: info@fumo.nl;
- Omgevingsveiligheid: info@fumo.nl;
- Financiële zekerheidsstelling bij afvalbedrijven: info@fumo.nl.

6. WETTERSKIP FRYSLÂN

6.1 Toelichting bijdrage ketenpartner

De Omgevingswet deelt specifieke taken toe aan overheden ten aanzien van de fysieke leefomgeving. De taak die overheden hebben voor de fysieke leefomgeving vloeit voort uit artikel 21 van de Grondwet en internationaalrechtelijke verplichtingen. Het waterschap heeft de zorg voor het watersysteem als taak. Dit is een belangrijk onderdeel van de overheidszorg die een uitwerking vormt van het eerdergenoemde artikel 21 van de Grondwet.

De doelstellingen van het waterbeheer zijn in de huidige wetgeving opgenomen in artikel 2.1 van de Waterwet:

De bescherming tegen overstromingen, wateroverlast en waterschaarste, in samenhang met de bescherming en verbetering van de kwaliteit van watersystemen, zowel chemisch als ecologisch.

De vervulling van aan watersystemen toegekende maatschappelijke functies op grond van de Omgevingswet (zoals bewoonbaarheid, onderhoud, aanleg en wijziging van watersystemen, scheepvaart, drinkwater en landbouw).

Onder de Omgevingswet wijzigen de doelstellingen van het waterbeheer niet, maar zijn de waterschapstaken voor de fysieke leefomgeving ondergebracht in artikel 2.17 van de Omgevingswet.

Als functionele overheid is het waterschap specifiek belast met de waterbeheertaak en in beginsel verantwoordelijk voor de totale afwatering in het stedelijk en landelijk gebied, de waterkwantiteit en de waterkwaliteit, de zuivering van afvalwater en het beheer van de waterkeringen.

6.2 Betrokkenheid, rol en grondslagen

Het dagelijks bestuur van het waterschap is bevoegd gezag voor de aanvraag om een omgevingsvergunning als de aanvraag alleen bestaat uit 1 of meer van de volgende wateractiviteiten:

- beperkingengebiedactiviteit rond een waterstaatswerk
- beperkingengebiedactiviteit rond een installatie in een waterstaatswerk (het gaat hierbij niet om mijnbouwinstallaties)
- lozingsactiviteit op een oppervlaktewaterlichaam
- lozingsactiviteit op een zuiveringstechnisch werk
- wateronttrekkingsactiviteit
- activiteiten waarover de waterschapsverordening regels bevat

Onderstaand een lijst met activiteiten nabij een waterstaatswerk waar het watersysteem een rol speelt. Deze lijst is niet compleet of allesomvattend. Het is een handreiking om een beeld te geven bij welke onderwerpen het waterschap onder andere bevoegd gezag is:

- bouwwerken in of nabij bij oppervlaktewaterlichamen
- brug of overkluizing aanleggen
- dam met duiker

kleine objecten aanleggen in of nabij bij oppervlaktewaterlichamen

- oeververdedigingswerken in of nabij bij oppervlaktewaterlichamen
- water onttrekken aan oppervlaktewaterlichaam
- voorzieningen in of nabij bij oppervlaktewaterlichamen
- put aanleggen ten behoeve van brandblusvoorziening
- grondwater onttrekken voor bouwputbemaling, sleufbemaling, proefbronnering of grond(water)sanering
- dempen oppervlaktewaterlichaam
- kabels en leidingen in of nabij een oppervlaktewaterlichaam
- verharden oppervlak
- stuwen
- inlaten
- aanleggen en vergroten oppervlaktewaterlichaam
- verwijderen (niet-)peilregelende werken
- natuurvriendelijke oever
- afrastering aanleggen nabij een waterstaatswerk
- recreatie en evenementen (inclusief ligplaatsen recreatievaart)

- beplanting aanleggen of verwijderen bij een waterstaatswerk
- onderbemaling
- gemaal aanleggen
- stremming in of nabij bij oppervlaktewaterlichamen
- wijzigen peilniveau
- peilscheidend kunstwerk aanleggen
- bouwwerken in en nabij een waterkering
- kabels en leidingen in en nabij een waterkering
- verwijderen van werken in en nabij een waterkering
- beplanting aanleggen op of nabij een waterkering
- beplanting verwijderen van of nabij een waterkering
- kleine objecten aanleggen in of nabij een waterkering
- wegen en paden aanleggen in en nabij een waterkering
- grondonderzoek in en nabij een waterkering
- grondverzet (onder andere afgraven en ophogen)
- recreatie en evenementen in en nabij een waterkering
- vervangende waterkering aanleggen/tracé wijziging (o.a. aanleg insteekhaven, damwand plaatsen)
- in- en uitlaten aanleggen in en nabij een waterkering
- uitzetten van vis
- lozen van water
- lozen vanaf een agrarische wasplaats
- lozen in welke vorm dan ook in oppervlaktewater.

6.3 Inzage wanneer advies en/ of instemming van ketenpartners wenselijk of verplicht is

Bij wateractiviteiten is het bevoegd gezag in verschillende situaties verplicht om advies of instemming te vragen aan het waterschap. Advies en instemming spelen bij wateractiviteiten een rol in de onderstaande gevallen:

- **Lozing op regionaal oppervlaktewater**
Het dagelijks bestuur van het waterschap is adviseur voor een omgevingsvergunning voor een lozingsactiviteit op een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij dit waterschap.
Ook is instemming van het dagelijks bestuur nodig. Zie artikel 4.24 van het Omgevingsbesluit. Het dagelijks bestuur heeft ook een mede-handhavingstaak. Er is geen mede-handhavingstaak bij een activiteit op dezelfde locatie als een complex bedrijf. Zie artikel 13.3 van het Omgevingsbesluit.
- **Lozing op zuiveringstechnisch werk**
Het dagelijks bestuur van het waterschap is adviseur voor een omgevingsvergunning voor een lozingsactiviteit op een zuiveringstechnisch werk.
Ook is instemming van het dagelijks bestuur nodig. Zie artikel 4.24 van het Omgevingsbesluit. Het dagelijks bestuur heeft ook een mede-handhavingstaak. Er is geen mede-handhavingstaak bij een activiteit op dezelfde locatie als een complex bedrijf. Zie artikel 13.3 van het Omgevingsbesluit.
- **Coördinatieregeling milieubelastende activiteit - wateractiviteit**
Soms geldt bij een omgevingsvergunning voor een wateractiviteit de verplichting deze gelijktijdig met een omgevingsvergunning voor een milieubelastende activiteit aan te vragen. In dat geval is het bestuursorgaan adviseur, dat normaliter bevoegd gezag zou zijn voor de milieubelastende activiteit. Instemming is niet aan de orde. Zie artikel 16.11 van de Omgevingswet.
- **Vergunningplicht in waterschapsverordening**
Het dagelijks bestuur van het waterschap is adviseur voor een omgevingsvergunning voor een activiteit waarvoor de vergunningplicht in de waterschapsverordening staat.
Ook is instemming van het dagelijks bestuur nodig. Zie artikel 4.24 van het Omgevingsbesluit. Het dagelijks bestuur heeft ook een mede-handhavingstaak. Er is geen mede-handhavingstaak bij een activiteit op dezelfde locatie als een complex bedrijf. Zie artikel 13.3 van het Omgevingsbesluit.
- **Aanwijzing adviseur in waterschapsverordening**

Het waterschap kan in de waterschapsverordening voor bepaalde omgevingsvergunningen een adviseur aanwijzen. Een instemmingsplicht hoort niet tot de mogelijkheden. Zie artikel 16.15 van de Omgevingswet.

- **Wateronttrekkingsactiviteiten**
Zowel Gedeputeerde Staten als het dagelijks bestuur van het waterschap zijn adviseur voor omgevingsvergunningen voor bepaalde wateronttrekkingsactiviteiten. Het gaat hier om wateronttrekkingsactiviteiten voor industriële toepassingen van meer dan 150.000 m³/jaar water of voor de openbare drinkwatervoorziening, voor zover het gaat om:
 - a. het onttrekken van grondwater door een daarvoor bedoelde voorziening; of
 - b. het in de bodem brengen van water ter aanvulling van het grondwater, in samenhang met het onttrekken van grondwater door een daarvoor bedoelde voorzieningVoor deze activiteiten is ook instemming van Gedeputeerde Staten nodig.
Zie artikel 4.24 en 4.25 van het Omgevingsbesluit. Gedeputeerde staten hebben ook een mede-handhavingstaak. Er is geen mede-handhavingstaak bij een activiteit op dezelfde locatie als een complex bedrijf. Zie artikel 13.3 van het Omgevingsbesluit.

6.4 Indienings- en aanvraagvereisten

Voor het kunnen adviseren tijdens een vooroverleg of op de aanvraag zelf, is het van belang dat minimaal de volgende gegevens zijn aangeleverd bij de (concept) aanvraag:

Lozingsactiviteiten

- het debiet in kubieke meters per uur van het te lozen afvalwater;
- de regelmaat waarmee lozingen plaatsvinden;
- een aanduiding of de lozing continu of niet-continu plaatsvindt;
- een riooltekening;
- de locaties van de lozingspunten;
- de verwachte datum en het verwachte tijdstip van het begin van het lozen en de verwachte duur ervan;
- een beschrijving van de maatregelen of voorzieningen die worden getroffen om de lozingen te voorkomen of te beperken;
- een onderbouwing van de noodzaak om te lozen;
- de samenstelling van het afvalwater dat wordt geloosd;
- de resultaten van de bepaling van de waterbezwaarlijkheid van de stoffen die worden geloosd, verricht volgens de Algemene BeoordelingsMethodiek, bedoeld in bijlage XVIII bij het Besluit kwaliteit leefomgeving;
- de resultaten van de immissietoets voor de te lozen stoffen, verricht volgens het Handboek Immissietoets, bedoeld in bijlage XVIII bij het Besluit kwaliteit leefomgeving; en
- een beschrijving van de wijze waarop de lozing wordt vastgesteld en geregistreerd en de wijze waarop over de lozing wordt gerapporteerd.

Wateronttrekkingsactiviteiten en water in de bodem brengen

- het doel waarvoor het te onttrekken water wordt gebruikt;
- de locatie van het onttrekkingspunt;
- de capaciteit van de pomp in m³ per uur;
- de hoeveelheid water in m³ water per uur, etmaal, maand en jaar, die ten hoogste wordt onttrokken;
- een beschrijving van de mogelijke negatieve gevolgen van de onttrekking alsmede de maatregelen of voorzieningen die worden getroffen om die gevolgen te voorkomen of te beperken.

Beperkingengebiedactiviteiten

- Aard van de activiteit
- Het doel van de activiteit
- Locatie van de activiteit
- Periode van de activiteit
- Nieuwe aanvraag of wijziging van een vergunning
- een beschrijving van de mogelijke negatieve gevolgen van de activiteit alsmede de maatregelen of voorzieningen die worden getroffen om die gevolgen te voorkomen of te beperken.

6.5 Werkafspraken binnen welk termijn het gevraagde advies c.q. de gevraagde instemming wordt geleverd, hoe voortgang en status wordt gedeeld en in welke (werk)vorm

Voor het leveren van advies of instemming hanteert Wetter Fryslân een termijn van 4 weken.

6.6 Lijst contactpersonen / mailbox

Aanvragen, losse vragen en officiële stukken en bekendmakingen kunnen per mail worden ingediend via info@wetterskipfryslan.nl

Per telefoon is de afdeling Vergunningverlening van Wetterskip Fryslân te bereiken op:

- Algemeen telefoonnummer: 058 292 2222
- 2^e loket van vergunningverlening: 058 292 2065.

7. GEMEENTEN

7.1 Toelichting bijdrage gemeenten

Uitgangspunt van de Omgevingswet is dat de gemeenten in bijna alle gevallen zijn aangewezen als bevoegd gezag voor het behandelen van aanvragen omgevingsvergunningen. In enkele gevallen heeft de gemeente een rol als adviseur (met geen of wel instemmingsrecht).

De gevallen wanneer de gemeente als adviseur een rol heeft wordt hieronder verder beschreven.

7.2 Betrokkenheid, rol en grondslagen

De grondslag van advies met instemming vanuit de gemeente vindt zijn grondslag in de volgende artikelen uit het Omgevingsbesluit:

Artikel 4.20 (advies en instemming door college van burgemeester en wethouders)

1. Het college van burgemeester en wethouders is adviseur voor een aanvraag om een omgevingsvergunning voor zover de aanvraag betrekking heeft op:
 - a. een bouwactiviteit;
 - b. een omgevingsplanactiviteit;
 - c. een rijksmonumentenactiviteit met betrekking tot een monument; of
 - d. een milieubelastende activiteit.
2. De voorgenomen beslissing op de aanvraag behoeft ook instemming van het college van burgemeester en wethouders als het gaat om een aanvraag als bedoeld in:
 - a. het eerste lid, aanhef en onder b, voor zover het gaat om een omgevingsplanactiviteit anders dan een omgevingsplanactiviteit van provinciaal of nationaal belang; of
 - b. het eerste lid, aanhef en onder d, voor zover het gaat om een milieubelastende activiteit anders dan een milieubelastende activiteit als bedoeld in artikel 4.6, eerste lid, onder c, 4.10, eerste lid, onder a, of 4.11, eerste lid, onder b.

Artikel 4.21 (advies door gemeenteraad)

1. De gemeenteraad is adviseur voor een aanvraag om een omgevingsvergunning voor zover de aanvraag betrekking heeft op een door hem aangewezen geval van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit waarvoor het college van burgemeester en wethouders bevoegd gezag is.
2. Als het college van burgemeester en wethouders geen bevoegd gezag is voor de aanvraag om een omgevingsvergunning voor een aangewezen geval als bedoeld in het eerste lid, maar de voorgenomen beslissing op de aanvraag instemming van het college behoeft, is de gemeenteraad adviseur voor het verzoek om instemming.

Artikel 4.22 (advies door gemeentelijke adviescommissie)

1. De commissie, bedoeld in artikel 17.9 van de wet, is adviseur voor een aanvraag om een omgevingsvergunning waarvoor het college van burgemeester en wethouders bevoegd gezag is voor zover de aanvraag betrekking heeft op:
 - a. een rijksmonumentenactiviteit met betrekking tot een monument;
 - b. of een andere activiteit, als het gaat om een door de gemeenteraad aangewezen geval of als het college van burgemeester en wethouders daartoe aanleiding ziet.
2. Als het college van burgemeester en wethouders geen bevoegd gezag is voor de aanvraag om een omgevingsvergunning voor een activiteit als bedoeld in het eerste lid, maar adviseur, is de commissie ook adviseur en richt het advies van de commissie zich tot het college in plaats van tot het bevoegd gezag.

Artikel 4.23 (uitzondering instemming door college van burgemeester en wethouders bij omgevingsplanactiviteit en eens bevoegd gezag, altijd bevoegd gezag)

In afwijking van artikel 4.20, tweede lid, aanhef en onder a, behoeft de voorgenomen beslissing op de aanvraag om een omgevingsvergunning voor een omgevingsplanactiviteit geen instemming van het college van burgemeester en wethouders als:

- a. het gaat om een aanvraag waarvoor gedeputeerde staten op grond van artikel 4.16, eerste lid, bevoegd gezag zijn; en
- b. de omgevingsplanactiviteit verband houdt met een voorschrift dat is of zal worden verbonden aan een omgevingsvergunning voor een milieubelastende activiteit als bedoeld in artikel 4.16, eerste lid, onder b.

7.3 Inzage wanneer advies en/ of instemming van gemeenten wenselijk of verplicht is

Uit de hiervoor genoemde artikelen (4.20 t/m 4.23 van het Omgevingsbesluit) blijkt wanneer de gemeente het bevoegd gezag is en in welke gevallen er advies met instemmingsrecht geldt.

7.4 Indienings- en aanvraagvereisten

De gemeenten beoordelen de aanvragen op compleetheid. Dat doen ze aan de hand van de indieningsvereisten die kunnen worden uitgevraagd in de aanvraagformulieren en de lijsten die worden aangeleverd door de ketenpartners. Bij twijfel en of onduidelijkheden worden de ketenpartners betrokken bij de ontvankelijkheid van de aanvraag.

7.5 Werkafspraken binnen welk termijn het gevraagde advies c.q. de gevraagde instemming wordt geleverd, hoe voortgang en status wordt gedeeld en in welke (werk)vorm

Voor het leveren van advies of instemming hanteert de gemeente een termijn van 4 weken.

7.6 Lijst contactpersonen / mailbox

Aanvragen, losse vragen en officiële stukken en bekendmakingen kunnen per mail worden ingediend bij de gemeentelijke contactgegevens zoals weergegeven in de kolom op pagina 56 en 57.

VERKORT OVERZICHT KETENPARTNERS REGIONALE AFSPRAKEN VERGUNNINGAANVRAAG – DECEMBER 2021 BEVOEGD GEZAG EN WETTELIJK ADVIESROL PER KETENPARTNER

Gemeente	Taak	Bevoegd gezag	Wettelijk adviseur bij	Contactgegevens
	Een gemeente voert alleen taken uit die direct van belang zijn voor haar inwoners. Over veel zaken mag de gemeente zelfstandig beslissen. Bijvoorbeeld het bouwen van een theater, het aanleggen van een fietspad of het bouwen van woningen. Het maken van die keuzes is de belangrijkste taak van het gemeentebestuur. Daarnaast voert de gemeente ook veel landelijke wetten uit. Dit heet medebewind. Een gemeente heeft veel verschillende taken. De gemeente: - houdt bij wie er in de gemeente wonen. Dat gebeurt in de Basisregistratie Personen (BRP). - geeft officiële documenten uit, zoals een paspoort of identiteitskaart en een rijbewijs. - geeft uitkeringen aan wie niet in eigen levensonderhoud kan voorzien. - is verantwoordelijk voor de Wet maatschappelijke ondersteuning, de Participatiewet en de jeugdhulp. - is verantwoordelijk voor de huisvesting van scholen en geeft geld uit aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. - maakt bestemmingsplannen. Hierin staat welk gebied bestemd is voor huizen, welk deel voor natuur en welk deel voor bedrijven. - houdt toezicht op de woningbouw en maakt daarover afspraken met woningcorporaties. - legt straten, wegen, voetpaden en fietsroutes aan. En zorgt dat ze onderhouden worden. - voert de Wet milieubeheer uit. Deze regelt onder andere de gescheiden inzameling van huisvuil. - geeft subsidies, bijvoorbeeld aan een zwembad of bibliotheek. - zorgt dat bedrijventerreinen goed bereikbaar zijn.	Uitgangspunt van de Omgevingswet is dat de gemeenten in bijna alle gevallen zijn aangewezen als bevoegd gezag voor het behandelen van aanvragen omgevingsvergunningen. In enkele gevallen heeft de gemeente een rol als adviseur (met geen of wel instemmingsrecht).	Wettelijk adviseur bij De grondslag van advies met instemming vanuit de gemeente vindt zijn grondslag in de volgende artikelen uit het Omgevingsbesluit: Artikel 4.20 (advies en instemming door college van burgemeester en wethouders) 3. Het college van burgemeester en wethouders is adviseur voor een aanvraag om een omgevings-vergunning voor zover de aanvraag betrekking heeft op: - een bouwactiviteit; - een omgevingsplanactiviteit; - een rijksmonumentenactiviteit met betrekking tot een monument; of - een milieubelastende activiteit. 4. De voorgenomen beslissing op de aanvraag behoeft ook instemming van het college van burgemeester en wethouders als het gaat om een aanvraag als bedoeld in: - het eerste lid, aanhef en onder b, voor zover het gaat om een omgevingsplanactiviteit anders dan een omgevingsplanactiviteit van provinciaal of nationaal belang; of - het eerste lid, aanhef en onder d, voor zover het gaat om een milieubelastende activiteit anders dan een milieubelastende activiteit als bedoeld in artikel 4.6, eerste lid, onder c, 4.10, eerste lid, onder a, of 4.11, eerste lid, onder b. Artikel 4.21 (advies door gemeenteraad) 3. De gemeenteraad is adviseur voor een aanvraag om een omgevingsvergunning voor zover de aanvraag betrekking heeft op een door hem aangewezen geval van een buitenplanse omgevings-planactiviteit waarvoor het college van burgemeester en wethouders bevoegd gezag is. 4. Als het college van burgemeester en wethouders geen bevoegd gezag is voor de aanvraag om een omgevingsvergunning voor een aangewezen geval als bedoeld in het eerste lid, maar de voorgenomen beslissing op de aanvraag instemming van het college behoeft, is de gemeenteraad adviseur voor het verzoek om instemming. Artikel 4.22 (advies door gemeentelijke adviescommissie) 3. De commissie, bedoeld in artikel 17.9 van de wet, is adviseur voor een aanvraag om een omgevingsvergunning waarvoor het college van burgemeester en wethouders bevoegd gezag is voor zover de aanvraag betrekking heeft op: - een rijksmonumentenactiviteit met betrekking tot een monument; - of een andere activiteit, als het gaat om een door de gemeenteraad aangewezen geval of als het college van burgemeester en wethouders daartoe aanleiding ziet. 4. Als het college van burgemeester en wethouders geen bevoegd gezag is voor de aanvraag om een omgevingsvergunning voor een activiteit als bedoeld in het eerste lid, maar adviseur, is de commissie ook adviseur en richt het advies van de commissie zich tot het college in plaats van tot het bevoegd gezag. Artikel 4.23 (uitzondering instemming door college van burgemeester en wethouders bij omgevingsplanactiviteit en eens bevoegd gezag, altijd bevoegd gezag) In afwijking van artikel 4.20, tweede lid, aanhef en onder a, behoeft de voorgenomen beslissing op de aanvraag om een omgevingsvergunning voor een omgevingsplanactiviteit geen instemming van het college van burgemeester en wethouders als:	Uitwisselen van procesinformatie loopt primair via de SWF in het DSO. Daarnaast kan in voorkomende gevallen contact op genomen worden via de volgende contactgegevens. Gemeente Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel Email: gemeente@achtkarspelen.nl of gemeente@t-diel.nl Telefoon: 140511 Gemeente Ameland Email: gemeente@ameland.nl Gemeente Fryske Marren Email: a.bremer@defryskemarren.nl Telefoon: 06-48424640 Gemeente Harlingen Email: omgevingsvergunning@harlingen.nl Telefoon: 140517 Gemeente Heerenveen Email: vergunningen@heerenveen.nl Gemeente Leeuwarden Email: vergunningen@leeuwarden.nl Gemeente Noardeast-Fryslân en Dantumadiel Email: KCCVergunningen@noardeast-fryslan.nl Telefoon: 0519 298 888 OWO gemeenten: vergunningen@owo-gemeenten.nl Gemeente Schiermonnikoog Email: postbus20@schiermonnikoog.nl Telefoon: 0519-535050 Gemeente Smallingerland E-mail : secretariaatvenh@smallingerland.nl Telefoon : 0512-581 234 Gemeente Súdwest-Fryslân. E-mail : omgevingwabo@sudwestfryslan.nl Telefoon : 140515 Gemeente Terschelling Email: omgevingsvergunning@terschelling.nl Telefoon: 0562-446244 Gemeente Vlieland Email: M.veerdig@vlieland.nl

			c. het gaat om een aanvraag waarvoor gedeputeerde staten op grond van artikel 4.16, eerste lid, bevoegd gezag zijn; en d. de omgevingsplanactiviteit verband houdt met een voorschrift dat is of zal worden verbonden aan een omgevingsvergunning voor een milieubelastende activiteit als bedoeld in artikel 4.16, eerste lid, onder b.	Gemeente Waadhoeke Email: vergunningen@waadhoeke.nl Telefoon: 0517-380380
FUMO	Taak FUMO zet zich in voor een betere en veilige leefomgeving in Fryslân. Zij schrijft vergunningen, houdt toezicht bij bedrijven en handhaaft waar nodig. De specialisten in dienst van FUMO geven advies op het gebied van licht, geluid, trillingen, bodem, energie, externe veiligheid en juridische zaken. Dit doen zij op het gebied van milieu, maar ook op het gebied van bouwen, ruimtelijke ordening, inritten, kappen (van bomen), slopen (van gebouwen). Bij FUMO komen ook alle milieuklachten binnen via het milieualarmnummer.	Bevoegd gezag Voor FUMO is wettelijk geborgd dat basistaken op milieugebied door haar wordt uitgevoerd. Over overige taken (bijvoorbeeld de plustaken), advisering over beleidsuitvoering en incidentele opdrachten kunnen aanvullende afspraken worden gemaakt. In de dienstverleningsovereenkomst (DVO) met opdrachtgevers worden deze afspraken vermeld.	Wettelijk adviseur bij FUMO is geen wettelijke adviseur zoals bijvoorbeeld Wetterskip Fryslân of Veiligheidsregio dat wel is. Wettelijke adviezen worden formeel bij het bevoegd gezag ingediend. Het bevoegd gezag stuurt het ter advisering door naar FUMO. De Omgevingswet schrijft voor dat het bevoegd gezag in bepaalde gevallen wettelijk advies moet vragen voor het een vergunning of een maatwerkvoorschrift verleent. Soms is er ook instemming van een adviesorgaan nodig voor het nemen van een besluit. De wet beschrijft ook de procedures en termijnen. De deelnemer geeft aan wanneer sprake is van advies met instemming. Voor de gemandateerde bedrijven geeft FUMO dit aan. Er zijn verschillende situaties waarin overheden advies met instemming moeten vragen: - bij verschillende activiteiten, zoals bouwactiviteiten en omgevingsplanactiviteiten - in situaties die niet aan activiteiten gekoppeld zijn - bij wijziging of intrekking en bij ambtshalve besluiten - als een projectbesluit als omgevingsvergunning geldt	Contactgegevens Uitwisselen van procesinformatie loopt primair via de SWF in het DSO. Daarnaast kan in voorkomende gevallen contact op genomen worden via de volgende contactgegevens. Mail: info@fumo.nl Telefoon algemeen: 0566-750 300 Alle bevoegde gezagen en ketenpartners hebben de beschikking over een lijst met contactpersonen van FUMO welke up-to-date is. Tevens zijn de directe doorkiesnummers van de medewerkers van FUMO gedeeld met de deelnemers.
Provincie	Taak De provincie heeft uiteenlopende (wettelijke) taken op het gebied van vergunningverlening. De provincie is in rijksregels aangewezen als bevoegd gezag voor onder meer Natura 2000-activiteiten, flora- en fauna-activiteiten en complexe milieubelastende activiteiten. Daarnaast heeft de provincie in de provinciale omgevingsverordening diverse vergunningplichten opgenomen, o.a. op het gebied van provinciale wegen en vaarwegen, stiltegebieden en grondwaterbeschermingsgebieden.	Bevoegd gezag <u>Meervoudige aanvragen:</u> GS is <u>altijd</u> bevoegd gezag als de aanvraag één van de volgende magneetactiviteiten bevat: • omgevingsplanactiviteit van provinciaal belang; • ontgrondingsactiviteit voor zover het gaat om een ontgrondingsactiviteit waarbij 100.000 m3 of meer in situ wordt ontgraven; of - complexe mba, met uitzondering van een open bodemenergiesysteem, het exploiteren van een ippc-installatie voor het afvangen van CO2-stromen voor geologische opslag. GS is bevoegd gezag als de aanvraag <u>alleen</u> één of meer van de volgende activiteiten bevat: - omgevingsplanactiviteit van provinciaal belang; - ontgrondingsactiviteit in het winterbed van een tot de rijkswateren behorende rivier of buiten de rijkswateren; - complexe mba; - beperkingengebiedactiviteit m.b.t. een burgerluchthaven van regionale betekenis; - N2000-activiteit; - flora- en fauna-activiteit; - activiteit waarvoor in de provinciale omgevingsverordening een vergunningplicht is opgenomen (o.a. m.b.t. ontgroningen, stiltegebieden, waterwingebieden, grondwaterbeschermingsgebieden, gesloten stortplaatsen, beperkingengebieden voor wegen en vaarwegen). <u>Enkelvoudige aanvragen:</u> GS is bevoegd gezag voor:	Wettelijk adviseur bij GS heeft een advies- en instemmingsrecht bij de volgende activiteiten: - een wateronttrekkingsactiviteit; - een ontgrondingsactiviteit in het winterbed van een tot de rijkswateren behorende rivier of buiten de rijkswateren, waarbij minder dan 100.000 m3 in situ wordt ontgraven; - een milieubelastende activiteit als het gaat om een open bodemenergiesysteem, het exploiteren van een ippc-installatie voor het afvangen van CO2-stromen voor geologische opslag; - een beperkingengebiedactiviteit met betrekking tot een burgerluchthaven; - een Natura 2000-activiteit of een flora- en fauna-activiteit die niet van nationaal belang is - activiteiten waarvoor in de provinciale omgevingsverordening vergunningplichten zijn opgenomen (o.a. m.b.t. ontgroningen, stiltegebieden, waterwingebieden, grondwaterbeschermingsgebieden, gesloten stortplaatsen, beperkingengebieden voor wegen en vaarwegen). - rijksmonumentenactiviteit buiten de bebouwde kom (alleen adviesrecht) - Als het rijk BG is heeft GS advies- en instemmingsrecht bij een omgevingsplanactiviteit van provinciaal belang, een ontgrondingsactiviteit buiten rijkswateren en een complexe mba. De provincie wordt daarnaast graag betrokken bij initiatieven die: - genoemd zijn in de 'Notitie inwerkingtreding Omgevingsverordening Fryslân 2022 (OVO)'; - van invloed zijn op GeluidProductiePlafonds; - leiden tot toename/verandering in vervoer van gevaarlijke stoffen; - kennis van het ontwerp van vaarwegen en/of nautische aspecten vergen;	Contactgegevens Uitwisselen van procesinformatie loopt primair via de SWF in het DSO. Daarnaast kan in voorkomende gevallen contact op genomen worden via de volgende contactgegevens. Wegen - sec_pw@frysland.nl Vaarwegen - nautischezaken@frysland.nl Water - j.luinstra@frysland.nl N2000 en flora en fauna - wnb@frysland.nl Houtopstanden - wnb@frysland.nl Stikstof - wnb@frysland.nl Archeologie - omgevingszaken@frysland.nl Ruimte - romte@frysland.nl Ontgroningen: info@fumo.nl Luchtvaart - vth@frysland.nl of info@fumo.nl Milieu - info@fumo.nl, vth@frysland.nl of bedrijfsbureau@od-groningen.nl Bodem VTH-taken: info@fumo.nl Bodem, beleid: vth@frysland.nl Nazorg stortplaatsen: vth@frysland.nl Vuurwerk: info@fumo.nl Omgevingsveiligheid: info@fumo.nl

		- omgevingsplanactiviteit van provinciaal belang; - ontgrondingsactiviteit in het winterbed van een tot de rijkswateren behorende rivier of buiten de rijkswateren; - Natura 2000-activiteit; - flora- en fauna-activiteit; - activiteiten waarvoor in de provinciale omgevingsverordening vergunningplichten zijn opgenomen (o.a. m.b.t. ontgrondingen, stiltegebieden, waterwingebieden, grondwaterbeschermingsgebieden, gesloten stortplaatsen, beperkingengebieden voor wegen en vaarwegen). - complexe mba; - wateronttrekkingsactiviteit.	- leiden tot het vellen van houtopstanden buiten de bebouwde kom, ook als er een gemeentelijk vergunningplicht geldt; in de nabijheid van een regionale luchthaven zijn gelegen.	Financiële zekerheidsstelling bij afvalbedrijven: info@fumo.nl NB er volgt mogelijk één centraal mail-adres.
--	--	---	---	--

Wetterskip	Taak Het waterschap is specifiek belast met de waterbeheertaak en in beginsel verantwoordelijk voor de totale afwatering in het stedelijk en landelijk gebied, de waterkwantiteit en de waterkwaliteit, de zuivering van afvalwater en het beheer van de waterkeringen.	Bevoegd gezag Het dagelijks bestuur van het waterschap is bevoegd gezag voor de aanvraag om een omgevingsvergunning als de aanvraag alleen bestaat uit 1 of meer van de volgende wateractiviteiten: - beperkingengebiedactiviteit rond een waterstaatswerk - beperkingengebiedactiviteit rond een installatie in een waterstaatswerk (het gaat hierbij niet om mijnbouwinstallaties) - lozingsactiviteit op een oppervlaktewaterlichaam - lozingsactiviteit op een zuiveringstechnisch werk - wateronttrekkingsactiviteit - activiteiten waarover de waterschapsverordening regels bevat	Wettelijk adviseur bij Bij wateractiviteiten is het bevoegd gezag in verschillende situaties verplicht om advies of instemming te vragen aan het waterschap. Advies en instemming spelen bij wateractiviteiten een rol in de onderstaande gevallen: - Lozing op regionaal oppervlaktewater - Lozing op zuiveringstechnisch werk - Coördinatieregeling milieubelastende activiteit – wateractiviteit - Vergunningplicht in waterschapsverordening - Aanwijzing adviseur in waterschapsverordening - Wateronttrekkingsactiviteiten Daarnaast wordt het waterschap graag betrokken bij: - Omgevingsvisies, -plannen en -programma’s - Energievisies, klimaatadaptatie, of mitigatieplannen Ruimtelijke plannen met impact op watersysteem.	Contactgegevens Uitwisselen van procesinformatie loopt primair via de SWF in het DSO. Daarnaast kan in voorkomende gevallen contact op genomen worden via de volgende contactgegevens. Mail: info@wetterskipfryslan.nl Telefoon algemeen: 058 292 2222 Telefoon 2^e loket: 058 292 2065
Rijkswaterstaat	Taak Dagelijks worden waterstaats(net)werken als wegen en vaarwegen gebruikt. Het gebruik en medegebruik is aan grenzen gebonden. Om het primaire gebruik en de functionaliteit van waterstaats(net)werken te beschermen, zijn er diverse wetten en regels opgesteld. De Rijkswaterstaatafdelingen die zich bezighouden met vergunningverlening hebben een belangrijke rol bij de regulering van medegebruik. De netwerken waarop RWS Vergunningverlening haar taak uitoefent, zijn: - hoofdwatersysteem (waterkwaliteit, waterkwantiteit en waterkeringen); - hoofdvaarwegennet (nautisch beheer en vaarwegbeheer); - hoofdwegennet (wegenbeheer).	Bevoegd gezag Rijkswaterstaat is bevoegd gezag voor de belangen die binnen het beperkingengebied van een rijksweg, -vaarweg of –water vanuit de rol van adviseur met instemmingsrecht als voor het toezicht en de handhaving.	Wettelijk adviseur bij Concreet heeft Rijkswaterstaat een rol bij activiteiten op, over, langs of in de nabijheid van de: - Rijkswegen: A6, A7, A31 en A32; - Rijksvaarwegen: Prinses Margrietkanaal (Hoofdvaarweg Lemmer-Delfzijl); - Wateren: Waddenzee inclusief de havens rond de Waddenzee. Binnen het beperkingengebied is de betrokkenheid van Rijkswaterstaat verplicht gesteld in de vorm van instemmingsrecht. Buiten het beperkingengebied maar bij invloed op voorgenoemde netwerken is advisering gewenst.	Contactgegevens Uitwisselen van procesinformatie loopt primair via de SWF in het DSO. Daarnaast kan in voorkomende gevallen contact op genomen worden via de volgende contactgegevens. Mail: vergunningrwsnn@rws.nl
VR-Brandweer	Taak Veiligheidsregio’s zijn deskundig op het gebied van het beperken, beheersen en bestrijden van onbedoelde nadelige effecten van activiteiten. Dit gaat zowel om het beschermen van de fysieke leefomgeving als om het redden van mens en dier. De veiligheidsregio adviseert echter niet alleen over fysieke en externe veiligheid, maar het is ook de organisatie die verantwoordelijk is voor de rampenbestrijding en de voorbereiding daarop.	Bevoegd gezag De Veiligheidsregio (Brandweer) is op één thema bevoegd gezag. Dit geldt in het kader van de BRZO regelgeving ten aanzien van de bedrijfsbrandweer aanwijzing.	Wettelijk adviseur bij De brandweer wil graag betrokken worden voorafgaand en indien er een milieuvergunning wordt aangevraagd, wordt verleend of als een milieumelding wordt gedaan. Onderstaand een voorbeeldlijst van activiteiten waarop de brandweer graag adviseert: - Aanvragen gerelateerd bij een bij wet aangewezen Milieu belastende activiteit (MBA red.) - Aanvragen en processen aangaande intake- en omgevingstafels voor milieu-/ bouwvergunningen - Ontvankelijkheidstoetsen uitgevoerd door het bevoegd gezag [voor de onderdelen brandveiligheid/ omgevingsveiligheid/ gevaarlijke stoffen]	Contactgegevens Uitwisselen van procesinformatie loopt primair via de SWF in het DSO. Daarnaast kan in voorkomende gevallen contact op genomen worden via de volgende contactgegevens. Mail: risicobeheersing@brandweerfryslan.nl

	Om de voorbereiding op en bestrijding van rampen en crises brengt de brandweer de volgende expertise in: - Brandveiligheid; - Omgevingsveiligheid; - Industriële veiligheid / gevaarlijke stoffen; - Risico's en brandweezorg; - Vuurwerk.		- Aanvragen die betrekking hebben op het tot ontbranding brengen van vuurwerk. - Aanvragen die leiden tot volgen uit een gebruiksmelding. Hierbij zijn inbegrepen de aanvragen in het kader van het BRZO/ Seveso richtlijn. Brandweer Fryslân wordt daarnaast graag betrokken bij: - Aanvragen die betrekking hebben op brandveiligheid/ bouwplantoetsing (voor gevolgklasse 2/3); - Evenementen. Hierbij gaat het vooral om B en C evenementen. - Processen en procedures aangaande omgevingsplannen en daarbij behorende vergunningen en meldingen. De Veiligheidsregio heeft geen advies met instemming of instemmingsrecht zoals benoemd in de Omgevingswet.	
VR-GGD	Taak De GGD geeft gezondheidskundige adviezen bij activiteiten waar kansen zijn gezondheid te bevorderen en/of gezondheidsrisico's te verwachten zijn. De GGD brengt de volgende expertise in: - Gezondheidsbevordering; - Gezondheidsbescherming; Data over gezondheid en gezondheidsbeleving.	Bevoegd gezag De GGD is geen bevoegd gezag, maar geeft gezondheidskundige adviezen bij activiteiten waar mogelijke gezondheidseffecten (positief en/of negatief) te verwachten zijn. Wat een gezonde leefomgeving maakt, is niet vastomlijnd. De GGD vraagt in alle gevallen extra aandacht voor het gezondheidsaspect bij a) nieuw te bouwen gevoelige bestemmingen en b) activiteiten in de buurt van gevoelige bestemmingen. Onder gevoelige bestemmingen vallen: scholen, kinderopvang, woningen, bejaardenhuizen, verzorgings- en verpleegtehuizen en ziekenhuizen (Gezondheidsraad 2008).	Wettelijk adviseur bij GGD is wettelijk aangewezen als adviseur van het bevoegd gezag bij besluiten die belangrijke gevolgen kunnen hebben voor de publieke gezondheidszorg op grond van Wet Publieke Gezondheid Artikel 16. De GGD heeft geen advies- en/ of instemmingsrecht zoals benoemd in de Omgevingswet.	Contactgegevens Uitwisselen van procesinformatie loopt primair via de SWF in het DSO. Daarnaast kan in voorkomende gevallen contact op genomen worden via de volgende contactgegevens. Mail: beleidenadvies@ggdfryslan.nl